



DUMARWANA MULTIPLE CAMPUS

ANNUAL REPORT 2078/079

BUDGET FISCAL YEAR 2079/080

Estd. 2064

Jeetpursimara-15 Dumarwana–Hattisar, Bara

Contact:053-400117 Email: bara.communitycampus@gmail.com

2079/08/26

Annual Report Preparation Team

1. Anil Kumar Mainali (Chairperson, Campus Mgt. Committee)	- Co-ordinator
2. Yagya Tiwari	- Member
3. Kishore Sharma	- Member
4. Raju Prasad Adhikari	- Member
5. Radheshyam Shiwakoti (Campus Chief)	- Member

Date of Report Endorsement by Management Committee:

The annual report of the campus has been approved by the campus management committee held on 26th Mangsir 2079 B.S.

Executive Summary:

Dumarwana Multiple Campus, affiliated from Tribhuvan University and established in 2064 BS, is a non-profit making community campus. The campus has been running graduation classes successfully in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade with the aim of developing academic excellence and entire development of the students. About **156 students (35 boys and 121 girls)** are pursuing their studies in this campus and **189** Students have already completed their graduation and most of them have been permanent job holders in government and private sectors. The campus academically, seems to be ahead in the district. The entire administrative and academic teams of the campus are dedicated to flourish it. Their dedication, commitment, effort and attachment are really commendable.

The infrastructure of the campus doesn't seem to be satisfactory. Its building is under construction. The ground-floor has already been completed. There are 12 classrooms, 1 conference hall, 2 toilets, 2 toilets under construction, library, account section room, administrative room with eight separate department cabins, store-house, clean drinking water hand-pump and tank, compound wall. The classrooms are not sufficient; one class room has been divided into two with plywood.

The campus conducted a week-long Gyan Mahayaga in 2064 BS to upraise its academic and physical condition. The campus operating its own internal resource, has initiated a scholarship endowment fund with **Rs 6,00,000 (Six Lakh)** and the interest amount received from it is provided to the deserving students to pursue their studies and to develop academic excellence. The financial condition of the campus is not good. It has no other sources of income except student fee.

There is active participation of the community in the entire development of the campus. Different committees: Campus Assembly, Advisory Board, Campus Management committee, have been formed as upper concerning authorities to guide, inspect, provide practical suggestions for the smooth running of the campus. Moreover, faculties, subject department committees and other sub-committees are working out for the academic and administrative development of the campus. If the analysis and plans presented in this annual report are positively put into practice, the campus will be able to establish its identification in the development of higher education in this region. Finally, the campus is hopeful to receive/get the required assistance, support and involvement of all to achieve its assigned goals despite having many obstacles, challenges and issues and opportunities as well.

-Campus Chief

Campus Annual Report

2078/079

CONTENTS

1	Background	1
2	Academic Progress	2
2.1	Enrolment Trend Analysis of Last Three Years	2
2.2	Pass Rate Trend Analysis of Last Three Years	2
2.3	Graduate Trend Analysis of Last Three Years	3
2.4	Programs	3
2.5	Educational Pedagogy	4
3	Physical Progress	5
3.1	Infrastructural Development	5
3.2	Educational Aids	12
4	Financial Progress	13
4.1	Analysis of Income Resources of Last Three Years	13
4.2	Expenditure Analysis of Last Three Years	13
4.3	Audit Observations	12
5	Social Progress	14
5.1	Campus's Involvement in Social Activities	13
5.2	Society's Contribution for Campus	13
5.3	Plan for Campus's Contribution to Society	13
5.4	Plan for Increased Involvement of Society in The Campus	13
6	Issues and Challenges	16
6.1	Short Term	16
6.2	Long Term	16
6.3	Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet Challenges	16
6.4	Plan for Addressing the Issues and Challenges	16
7	Audit Report	17
8	Budget	30
	Appendix	

Campus Annual Report

2078/079

1. Background

Education is fundamentally a valuable asset for humans; Education means to know various things and explores the world of their knowledge. It is one of the primary factors in one's life that helps them to face most of the challenges. It is said that educated people not only live but they challenges. It is said that educated people not only live but they enjoy their life. Education is the primary tool for the success of the parallel world. It helps in the finishing of one's character, discipline, curiosity, knowledge and right livelihood. Education is the reason that educated people like social reformers; religious man humanistic philosophers, scientist, writers etc are known as the prestigious faces of the society. Today, everyone wants to fulfill their wish and become successful. It is only education that enables one to reach one's goals. In such a competitive world, education is the essential requirement of every individual. Education full fills life with joy and happiness. An educated person is more satisfied with his life. It means education gives the reason to be alive in this world. With this overview and consideration of the education, Dumarwana Multiple Campus was founded/ established in 2064 B.S. with the joint effort/endevour of the local people, education devotees, civil society, social personalities and other concerned organizations disseminating quality and practical education. Dumarwana Multiple Campus is solely a non-profit making community based academic institute. Especially the students from poor family, Dalit, Marginalized have been highly benefited with the establishment of the campus. The campus has been able hold its place in the heart of the people, well-wishers, and concerning within short time. It has been the destination of the students who are deprived of getting graduation education going to the urban city. Moreover, Dumarwana Multiple Campus is the Campus of daughters and daughters-in-law. Most of the students pursuing their study in this campus are females. The campus has been running bachelor classes in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade, It has left no effort to flourish its fame and glory.

In this new era of science and technology, the demand of technical and vocational education now has been an integral component of lifelong learning. It has a crucial role to play in this new era as an effective tool to realize the objectives of a culture of peace, environmentally sound sustainable development and social cohesion considering the importance of technical and vocational education, the campus is planning to run its classes. And for this, the campus is preparing all the requirements for its affiliation.

2. Academic Progress

2.1 Enrolment Trend Analysis of Last Three Years

Academic Progress Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

BED	2077				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	40	6	34	24	1
2 nd	12	0	12	7	0
3 rd	6	1	5	2	1
4 th	3	0	3	1	0
Total	61	7	54	34	2

2078					
Total	M	F	EDJ	D	
28	3	25	15	2	
40	6	34	24	1	
12	0	12	7	0	
6	1	5	2	1	
86	10	76	48	4	

2079					
Total	M	F	EDJ	D	
2	0	2	1	0	
28	3	25	15	2	
37	4	33	23	1	
10	0	10	6	0	
77	7	70	45	3	

BA	2077				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	11	4	7	7	0
2 nd	3	1	2	0	0
3 rd	7	0	7	2	0
4 th					
Total	21	5	16	9	0

2078					
Total	M	F	EDJ	D	
0	0	0	0	0	
11	4	7	7	0	
3	1	2	0	0	
14	5	9	4	0	

2079					
Total	M	F	EDJ	D	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
10	3	7	7	0	
3	1	2	0	0	
13	4	9	7	0	

BBS	2077				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	28	6	22	14	1
2 nd	26	8	18	17	1
3 rd	19	3	16	10	0
4 th	11	4	7	7	0
Total	84	21	63	48	2

2078					
Total	M	F	EDJ	D	
27	9	18	11	0	
28	6	22	14	1	
26	8	18	17	1	
19	3	16	10	0	
100	26	74	52	2	

2079					
Total	M	F	EDJ	D	
4	2	2	3	0	
27	9	18	11	0	
26	6	20	14	1	
22	7	15	14	1	
79	24	55	42	2	

2.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years

BED	2076				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	1	0	1	0	0
2 nd	0	0	0	0	0
3 rd	6	0	6	2	0
4 th					
Total	16	0	16	6	1

2077					
Total	M	F	EDJ	D	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
1	0	1	0	0	
0	0	0	0	0	
8	0	0	0	0	

2078					
Total	M	F	EDJ	D	
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
1	0	1	0	0	
1	0	1	0	0	

BA	2076				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	0	0	0	0	0
2 nd	2	0	2	1	0
3 rd	4	2	2	2	0
Total	6	2	4	3	0

2077					
Total	M	F	EDJ	D	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
2	0	2	1	0	
2	0	2	1	0	

2078					
Total	M	F	EDJ	D	
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*

BBS	2076				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	4	2	2	0	0
2 nd	4	2	2	2	0
3 rd	2	0	2	0	0
4 th	11	2	9	2	0
Total	21	6	15	4	0

2077					
Total	M	F	EDJ	D	
3	3	0	0	1	
2	1	1	0	0	
2	2	0	2	0	
5	1	4	1	0	
12	7	5	3	1	

2078					
Total	M	F	EDJ	D	
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*

2.3 Graduate Trend Analysis Last Three Years

* result is not yet published

Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

Faculty	2019				
	Total	M	F	EDJ	D
BED	9	2	7	4	1
BA	8	2	6	3	0
BBS	8	1	7	2	0
Total	25	5	20	9	1

2020					
Total	M	F	EDJ	D	
10	1	9	3	0	
3	1	2	1	0	
5	3	2	0	0	
18	5	13	4	0	

2021					
Total	M	F	EDJ	D	
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*

* result is not yet completed

2.4 Programs

Dumarwana Multiple Campus has been running bachelor classes in three faculties affiliated from Tribhuvan University in the following subjects:

- a. Faculty of Education (4 years B.Ed.)
 - i. English Education
 - ii. Nepali Education
 - iii. Population Education
 - iv. Health Education
 - v. Math Education
- b. Faculty of Humanities and Social Sciences (4 years B.A.)
 - i. Sociology
 - ii. English
 - iii. Nepali
 - iv. Economics
 - v. Rural Development
 - vi. Political Science
- 3 Faculty of Management (4 years BBS)
 - i. Accountancy
 - ii. Marketing
 - iii. Finance
- 4 Technical Education (9-12 Upcoming)
 - i. Computer Engineering
 - ii. Electrical Engineering

2.5 Educational Pedagogy

- Student Oriented Classroom Teaching
- Lecture Method
- Interaction/Discussion Method
- Audio/Visual Method
- Field Trip and Case Study
- Research & Project Work
- Group and Pair Work
- Workshop/Seminar
- Role Play

- Presentation
- Expert Class
- Evaluation Scheme: (Unit-test/Internal Exam)
- Online Classes

3 Physical Progress

3.1 Infrastructural Development

The campus building is under-construction on its own land of approximately 11 kattha (0-11-0). The Ground floor has already been completed in which the classes are running. The classrooms are not sufficient. One Classroom is divided into two by the plywood for running the classes. The first-floor is being constructed regarding the physical progress of the campus; its infrastructure development can be furnished below:

- Recently completion of 18 rooms concrete building and the first-floor being constructed
- Completion of 2 room store-house and being use (ground-concrete/roof-tayel)
- Compound-wall
- Approachwary-1
- Cycle Parking-1
- Volleyball Court-1
- Programme Stage-1
- Campus Chief Cabin-1
- Assistant Campus Chief Cabin-2
- BSc Ag Coordinator Cabin-1
- Faculty Chief Cabin-3
- Administrative Cabin-1
- Account Cabin-1
- Library room-1
- Exam Room-1
- Research Cabin-1
- ECA Cabin-1
- ICT LAB-1
- Reading Room-1
- Conference hall-1 being constructed

➤ Books-

S.N.	Year	Particulars	NOQ
1	First	Education Faculty	
	01.01.01	Compulsory Nepali	172
	01.01.02	Compulsory English	209
	01.01.03	Foundation of Education	135
	01.01.04	Major Math	33
	01.01.05	Major English	52
	01.01.06	Major Population	79
	01.01.07	Major Health	77
	01.01.08	Major Nepali	77
2	Second	Education Faculty	
	01.02.01	Curriculum & Evaluation	89
	01.02.02	Psychology	96
	01.02.03	Major Math	22
	01.02.04	Major English	75
	01.02.05	Major Population	75
	01.02.06	Major Health	70
	01.02.07	M. Nepali	116
	01.02.08	M. Social Studies	7
3	Third	Education Faculty	
	01.03.01	ECD	79
	01.03.02	Major Math	18
	01.03.03	Major English	89
	01.03.04	Major Population	67
	01.03.05	Major Health	73
	01.03.06	Major Nepali	138
	01.03.07	Curriculum	29
4	Fourth	Education Faculty	

	01.04.01	Teaching Practice	2
	01.04.02	Literature for Language Development	6
	01.04.03	Research Method	19
	01.04.04	Minor Population	18
	01.04.05	ICT in Education	16
	01.04.06	व्यवहारिक लेखन तथा सम्पादन	13
	01.04.07	Classroom Instruction	1
5	First	Humanities Faculty	
	02.01.01	Compulsory English	85
	02.01.02	Major Nepali	15
	02.01.03	Major English	16
	02.01.04	Major Economics	28
	02.01.05	Major RD	37
	02.01.06	Major Sociology	85
	02.01.07	Compulsory Nepali	15
	02.01.08	Major Political Science	16
6	Second	Humanities Faculty	
	02.02.01	Major Sociology	99
	02.02.02	Major Economics	37
	02.02.03	Compulsory English	25
	02.02.04	Major Nepali	10
	02.02.05	Major RD	38
	02.02.06	Major English	30
7	Third	Humanities Faculty	
	02.03.01	Major Sociology	76
	02.03.02	Major Nepali	15
	02.03.03	Major Economics	26
	02.03.04	Major RD	27
	02.03.05	Major Tourism	5

8	First	Management Faculty	
	03.01.01	Account	77
	03.01.02	Business Statistics	86
	03.01.03	Principle of Management	91
	03.01.04	Economics	98
	03.01.05	Bus. Communication	121
	03.01.06	Financial Accounting	4
9	Second	Management Faculty	
	03.02.01	HRM	37
	03.02.02	Business Law	17
	03.02.03	Marketing	42
	03.02.04	Account	84
	03.02.05	Finance	37
	03.02.06	English (International Express)	15
	03.02.07	Economics	26
	03.02.08	English (Writing Skills)	12
	03.02.09	Organizational Behaviour & HRM	20
	03.02.10	English (Business Communicaton)	21
	03.02.11	English (Vision)	20
10	Third	Management Faculty	
	03.03.01	Account	18
	03.03.02	Auditing	24
	03.03.03	Marketing	14
	03.03.04	Project Management	18
	03.03.05	Taxation in Nepal	28
	03.03.06	Finance	19
	03.03.07	Business Env. & Strategic	19
	03.03.08	Organizational Behaviour	17

	03.03.09	Business Law	23
	03.03.10	Solution Manual of Taxation	2
	03.03.11	Solution Manual of Finance	1
	03.03.12	Fundamental of Cooperative Finance	1
	03.03.13	Foundation of Financial Market	1
11	Fourth	Management Faculty	
	04.01.01	Account	29
	04.01.02	Business Research Method	25
	04.01.03	Entrepreneurship	26
	04.01.04	Budgeting & Controlling	27
	04.01.05	Auditing	4
	04.01.06	Fundamentals of Investment	15
	04.01.07	Fundamentals of Corporate Finance	15
	04.01.08	Commercial Bank Management	15
	Others	Miscellaneous	
12	05.01.01	Oxford Dictionary	1
	05.01.02	Old is Gold	36
	05.01.03	Syllabus	36
	05.01.04	उपन्यास	23
	05.01.05	एकाङ्गी	12
	05.01.06	कथाहरु	18
	05.01.07	स्मारिका	20
	05.01.08	कविता संग्रह	13
	05.01.09	त्रिवि. नियमावली	20
	05.01.10	अन्य पुस्तक	113
	05.01.11	सामान्य ज्ञान	12
	05.01.12	बौद्धिक संगालो	10
	05.01.13	ऐतिहासिक योद्धा मनमोहन अधिकारी	2
	05.01.14	थारु नेपाली शब्दकोष	1
	05.01.15	The Journal of UGC	14

05.01.16	Record of Nepal	2
05.01.17	Economics Notes	1
05.01.18	त्रिविदिक्षान्त समारोह पत्रिका	2
05.01.19	QAA Annual Report	1
05.01.20	विश्व रक्तदाता	1
05.01.21	आधुनिक राजनितिक सिद्धान्त	1
05.01.22	आश्थाका सहिदहरु	1
05.01.22	शब्द संग्राम	1
05.01.23	अग्नि पुञ्ज	1
05.01.24	निर्मल लामा मुक्ति योद्धा	1
05.01.25	विश्वका प्रमुख राजनितिक विचारक र बादहरु	1

➤ **Furniture**

Particulars	Number
Book Rack (Ply)	7
Chair (Moving)	5
Chair (Plastic)	65
Cupboard(Large)	4
Cupboard(Small)	1
Desk Bench	77
Form Chair	5
High Jump Stand(Wooden)	1
Journal Board	1
Marker Board	10
Notice Board	2
Notice Board (Big)	2
Notice Board (Small)	6
Office Table	8
Office Table (Big)	2
Partation Table	2

Podium	1
Rack (File)	3
Rack (Glass)	1
Rack (Kitchen)	1
Single Bench	5
Sofa	6
Sofa (Double Form)	5
Sofa (Single Form)	3
Stool (Form)	10
T. Table	6
T. Table	4
Table (Computer)	10
Table (Long)	1
Teacher Board	1
Wall Rack	2
Desk	55
Bench	55

➤ **Equipment**

Particulars	Number
Battery	1
Computer	12
Laptop	2
Photocopy	1
Projector	2
Camera	1
Fan (Ceiling)	4
Fan (Stand)	1
Invertor	1
Kodalo	1

Mic (Hand)	1
Phone Set	1
Printer	3
Shot Foot (Female)	1
Shot Foot (Male)	1

➤ **Vehicles**

Particulars	Number
Cycle	1

➤ **Others**

Particulars	Number
Board (TT)	1
Bat (TT Set)	2
Net (TT)	1
Net (Badminton)	1
Bat (Set)	2
Net (Volleyball)	1

3.2 Educational Aids

Dumarwana Multiple Campus possesses the following educational equipment's:

➤ **ICT**

- Computer
- Telephone
- Internet
- Projector
- Online

➤ **Lab Equipments**

- Audio Materials
- Visual Materials
- Audio-Visual Materials
- Overhead Projector

➤ **Books/Journals/Reference Materials are available in Library**

4 Financial Progress

4.1 Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years

a. Self-Generated Resources/Income

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Students' Fees	2872560.00	1632605.00	1565050.00
Others Fees	148447.00	86134.41	121333.03

b. Grants from Government Sources

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
UGC	1190000.00	10080374.72	1101000.00

c. Others Sources

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Mahayagya Donation	0.00	0	200000.00
Municipality	500000.00	995610.00	1037950.00
Ward	0.00	550000.00	1950000.00

4.2 Expenditures Analysis of the Last Three Years

a. Recurrent Expenses

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Salary & Remuneration	5466837.00	3631880.00	3689500.00
Teaching Expenses	1230393.00	399625.00	263385.00
Administrative Expenses	331471.00	332187.31	346986.00
Depreciation	732181.19	704014.58	622890.40

b. Capital Expenditures

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Major Infrastructures Dev.	0	0	11789462.77
Furniture	86131.56	310500.00	804484.00
Equipment's	104550.00	5000.00	-
Books	94402.00	46868.00	84758.00
Others	4810.00	30074.00	-

4.3 Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year

The accounting procedure will be managed assimilating the comments and suggestions from the audit report of the last fiscal year 2078/079

1. Depreciation: The diminishing *depreciation* record of the fixed assets of the campus will be kept in every fiscal year.
2. Stock Record: The Public Purchase Rules & Regulation will solely be followed while doing any work regarding purchasing required materials and construction materials of the campus.
3. Regarding Purchasing and Construction: While purchasing required materials and construction materials, the campus will proceed its action according to public purchase Act.
4. Regarding Insurance: For the reduction of possible risk of the sixed and correct assets the campus possesses.
5. Regarding Advance: The campus will proceed its action for the collection of unclear advance.
6. Regarding Tax:
 - Resource Tax: The campus will follow/assimilate the tax procedure in purchasing goods.
 - The campus will make the provision of purchasing the required goods only through receipt having PAN or VAT number.

5 Social Progress:

5.1 Campus's Involvements in Social Activities

Dumarwana Multiple Campus has been actively involving in different social activities:

- Active participation in the meeting of different community development works.
- Environment conservation
- Awareness against anti-social activities
- Blood Donation
- Organization of educational activities.

5.2 Society's Contributions for Campus

- Donating Land, cash, goods.
- Involving in construction work.
- Providing bricks furniture, appliances, wood.
- Involvement in various committees, sub-committee for promoting campus.

5.3 Plan for Campus's Contribution to Society

Dumarwana Multiple Campus is committed for the drastic change of the society as per the demand of the time. The campus is always attempting to bring innovations for the development of the society. As per the strategic plan the campus has the following plan for the contribution to society.

- In providing quality education.
- In maintaining social integrity
- In creating opportunities
- In the development of technical education.
- Co-ordination with society for minimize social disparity and discrimination

5.4 Plans for Increased Involvement of Society in the Campus

- To emphasize in providing quality education.
- To maintain transparency in financial activities.
- To strengthen the association between the campus and the community
- To proceed for the affiliation and operation of technical education.
- To increase the meeting and interaction between campus assembly and stakeholders.

5.5 Future Goals

- To start classes of computer engineering and electrical engineering from class 9- 12 under Technical and Vocational Stream.
- Affiliation of BSC Ag.

6 Issues and Challenges

6.1 Short Term

- Lack of Furniture
- Need to increase students
- Low financial resources
- Unable to pay to the staff in time.

6.5 Long Term

- Management of Academic and Physical infrastructure as per the demand of time.
- Payment of teacher staff.
- Unable to make academic programs like, training, study-research, publication, observation and tour, examination system, etc. effectively.

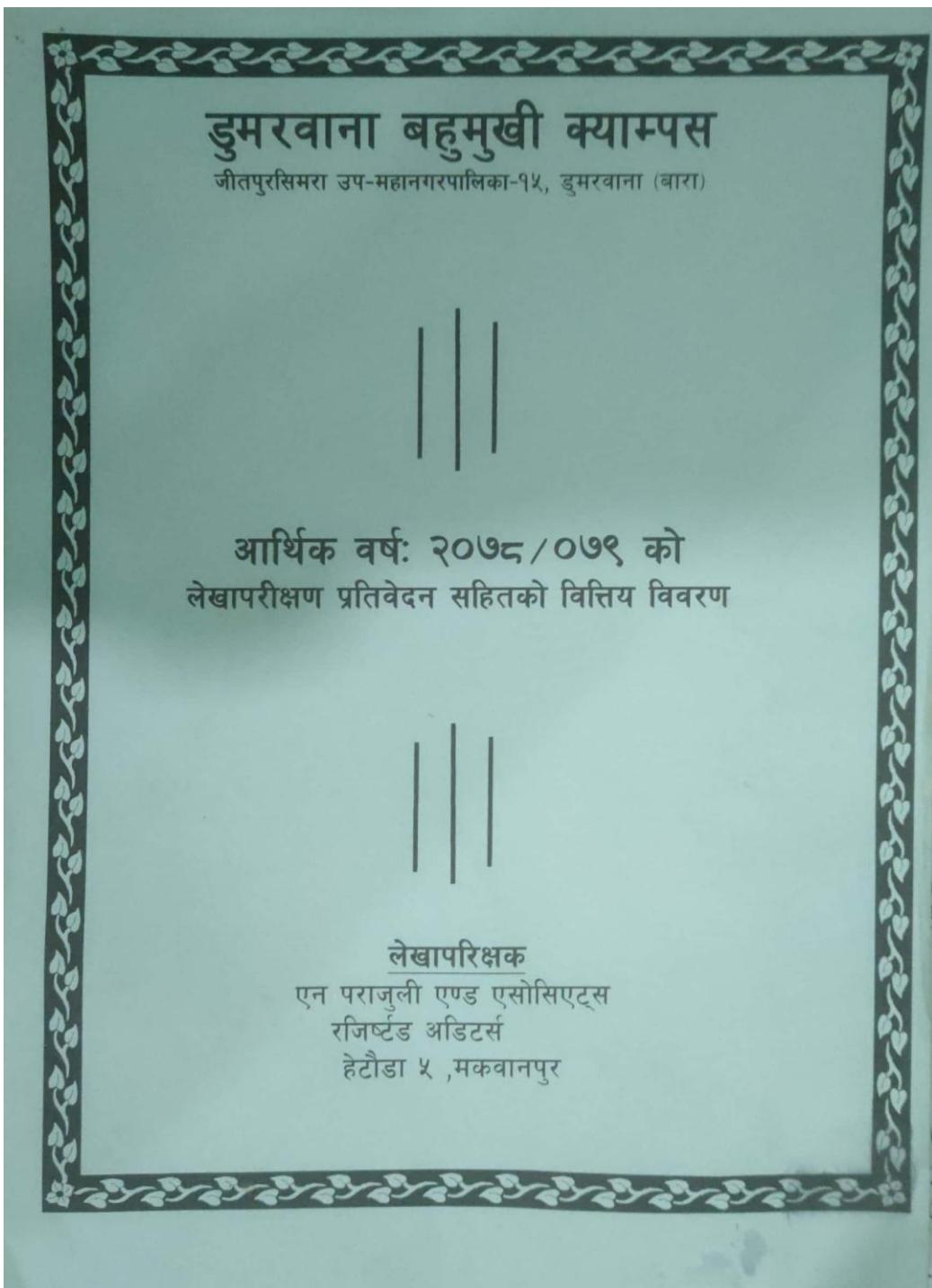
6.6 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges

- Emphasis on quality and competition-oriented education developing academic and physical infrastructure.
- To strengthen the association among stakeholders.
- Sustained management of financial resources.

6.7 Plan for Addressing the Issues and Challenges

- Extend the cooperation of the stakeholders.
- Bring improvement in the skills, braining and salary of the teaching and non-teaching staff.
- Keep improving the physical and academic environment
- Keep raising fixed fund
- Get affiliation of technical subjects

7 Audit Report



पान नं. ३००६६४५५१
दाता नं. ब १३२/३१७९

एन. पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
N.PARAJULI & ASSOCIATES
Registered Auditor



स्वतन्त्र लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन ।

श्रीमान् अध्यक्ष तथा सदस्यमहानुभावहरु
दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसीमरा उपमहानगरपालिका-१५, दुमरवाना -वारा

उपर्युक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पसको नियुक्त अनुसार हामीले दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस, जीतपुरसीमरा उपमहानगर पालिका-१५, दुमरवानाको २०७९ साल आषाढ मसान्तको वासलात तथा उक्त मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको आय व्यय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरण समेतको लेखा परिक्षण कार्य सम्पन्न गरेका छौं । वित्तीय विवरणहरु प्रति उत्तरदायित्व व्यवस्थापनमा रहेको छ । व्यवस्थापनले तयार गरेको यि वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरिक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तव्य प्रस्तुत गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।

हामीले नेपाल लेखापरिक्षणको सर्वमान्य आधारमा लेखा परिक्षण सम्पन्न गरीएको छ । वित्तीय विवरणहरु सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागी लेखा परिक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणहरुलाई पुष्टयाई गर्ने प्रमाणको छइको परिक्षण समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । क्याम्पसले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एंव वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरिक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

उपरोक्त आधारमा लेखापरिक्षण गर्दा प्रमुख देहायका कुरा देखिएको छ ।

- १) लेखा परिक्षण सम्पन्न गर्दा आवश्यक ठानेका सुचना र प्रष्टीकरणहरु उपलब्ध भएका छन् ।
- २) प्रतिवेदनसाथ संलग्न वासलात, आय व्यय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरण लेखामानको निर्देशनहरु एंव प्रचलित कानूनलाई पालना गरी तयार भएका छन् र क्याम्पसले राखेका हिसाब किताबसंग दुरुस्त रहेका छन् ।
- ३) हामीले लेखापरिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा क्याम्पसको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
- ४) हामीले जाने युक्तसम्प्राप्त सुचना एंव प्रष्टीकरण र लेखा परिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट क्याम्पसको संचालन समिति कुनै सदस्य वा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारी वर्गहरूले प्रचलित नियम विपरित हुने गरी कुनै काम गरेको पाएनौ, र

हाम्रो विचारमा संलग्न वित्तीय विवरणले नेपाल लेखामान तथा प्रचलित सिद्धान्त अनुसार टिप्पणीमा उल्लेख भएदेखी बाहेक २०७९ साल आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति सो मितिमा समाप्त बिंदुको सुचालन नतिजा र नगद प्रवाहको सारभूत रूपमा आर्थिक स्थितिको यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

मिति: २०७९/०७/१९
स्थान-दुमरवाना

प्रियजन निर्जन पराजुली, आर.ए.
नि. एन. पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
रजिस्टर्ड अडिटर्स

Hetauda Municipality -5, Bhitri Cisapani Makwanpur Mob. 9845027776 / Email: niranjan2027@yahoo.com

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा



बासलात

३२ आषाढ २०७९

विवरण	अबूसुची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
क्रेष तथा दाखिल्य			
संकरित (जगेडा) क्रेष	१	३,४७४,२९२.३५	६,५२४,१६७.५४
अन्य क्रेष	२	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००
पुरतकाळ्य धरौटी	३	३६६,४००.००	३१७,४००.००
सापटी तथा साहुहरू	४	१४,७२२,४३३.९४	१३,५१४,६८५.६९
कुल जम्मा		२९,४४८,०७५.४९	३१,२४१,२०३.२३
सम्पति			
स्थिर सम्पति (अचल)	५	२२,५६२,०९४.९५	२३,००४,३०२.५८
चालु सम्पति			
आसानीहरू	६	२,९९६,१३९.७८	३,३९०,०८३.५७
बगद तथा वैक मौजदात	७	३,८८९,९२०.७६	४,८४६,८१७.०८
कुल जम्मा		२९,४४८,०७५.४९	३१,२४१,२०३.२३

अबूसुचीहरू आर्थिक विवरणका अग्रेन अंग हुन ।

सन्नोष कुम्भुजेल
लेखा प्रमुख

रामेश शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
दयानिधि प्रमुख

अभिल कुमार मैनाली
अध्यक्ष, सचालक समिति

* आरुन निरजन पंतरुली
पत्रपत्राकानी एवं एसोसिएटम
रोडस्टड ऑफिटस

सचालक समिति अध्यक्ष

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५, दुमरवाना, वारा

आ.व.-२०७८/०७९

आय-व्यय विवरण



विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
आय			
विद्यार्थी शुल्क आमदानी	८	२,८७२,५६०.००	१,६३२,६०५.००
अन्य आय	९	१४८,४४७.००	८६,९३४.४९
	जम्मा	३,०२१,००७.००	१,७१८,७३९.४९
व्यय			
शिक्षक तथा कर्मचारी तत्क्षण खर्च	११	५,४६६,८३७.००	३,६३१,८८०.००
शिक्षण सम्बन्धित खर्च	१२	१,२३०,३९३.००	३९९,६२५.००
प्रशासनिक खर्च	१३	३२१,४७१.००	३३२,१८७.३१
	जम्मा	७,०२८,७०१.००	४,३६३,६९२.३१
संचालनबाट बचत / न्यून		(४,००७,६९४.००)	(२,६४४,९५२.९०)
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	१,६९०,०००.००	११,६२५,९८४.७२
हास खर्च	५	७३२,१८१.१९	७०४,०९४.५८
बचत संकलित कोषमा सारेको		(३,०४९,८७५.१९)	८,२७७,०९७.२४

अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

हाथो यतोराथ संक्षेप आजकल गितिकारे प्रतिवेदन अनुसार ।

सन्तोष कुमार बजेरा
लेखा प्रमुख

रामेश्वर शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
दायामपास प्रमुख

अनिल कुमार बैनाली
अध्यक्ष, संचालक समिति

आर्थ निरचन परामुख
एनपरामुख प्राप्ति एसेसर्ट्स
रोजर्ट ओडिटर

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ दुमरवाना, वारा

नगद प्रवाह विवरण

आ.व. २०७८/१०७९



स्तरबं	विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
क)	संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह आय -व्यय विवरण अनुसार यस वर्षको बचत (न्यून) जोडने: इस कटी सम्पत्ति अपलेखन खर्च	(३,०४९,८७५.९९) ७३२,१८१.९९ -	८,२७३,०९७.२४ ७०४,०९४.५८ -
	कार्यशाल पूँजी परिवर्तन अधिको संचालन नगद प्रवाह समायोजन: चालु सम्पत्तीमा भएको कमी र (वृद्धि) चालु दायित्वमा भएको वृद्धि (कमी) संचालन गतीविधीको खुद नगद प्रवाह	(२,३१७,६९४.००) ३९३,९४३.७९ १,२०७,७४७.४५ (७९६,००२.७६)	८,९८१,०३१.८२ (४८५,२१७.००) १०,६१९,२९४.४७ १९,९९५,१०९.२९
ख)	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह सम्पत्ति खरीद निर्माणाधिन सम्पत्ति लगानी गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	(२८९,८९३.५६) -	(१२,६७८,७०५.०२) -
ग)	वित्तीय गतिविधिको नगद प्रवाह पुजीमा वृद्धि (कमी) धरोटीमा वृद्धि (कमी) वित्तीय गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	- ४९,०००.०० ४९,०००.००	- २०,५००.०० २०,५००.००
	बैंक तथा नगदमा भएको कुल वृद्धि (कमी)-(क-ख-ग) वर्षारम्भमा बैंक तथा नगद मौजदात वर्षान्तमा बैंक तथा नगद मौजदात	(९५६,८९६.३२) १०,२५९,२२३.२७ ९,३०२,३२६.९५	६,४५६,९०४.२७ ३,८०२,३१९.०० १०,२५९,२२३.२७

अनुसुचीहरू आर्थिक विवरणका अग्रिम अंग हुन् ।

लगानी योगी सम्पत्ति संकलन आजकर निर्माणप्रतिवेदन अनुसार ।

सन्तोष कुमार भुरेल
लेखा प्रमुख

राबीरायम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
हायाम्पस प्रमुख

बिनिल कुमार खतिवादी
वर्षारम्भ, संचालक समिति

रावी अंड असोसिएट्स
रावी अंड असोसिएट्स
रावी अंड असोसिएट्स

दुमरवाना बहुमुखी व्याम्पस
जीतपुरगिरामा उग्नना १५ दुमरवाना, बाग
२०७९/१०/३२मा



बन्दुपी १: जगेला कोष:

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
गत वर्षसम्मको भौज्वात	६,५२४,९६७.५४	(९,७५२,८४९.७०)
यस वर्षको बचत	(३,०४९,८७९.१९)	८,२३३,९१७.२४
जम्मा	३,४७४,२९२.३५	६,५२४,९६७.५४

बन्दुपी २: बन्य कोष:

गत वर्षसम्मको भौज्वात	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००
यस वर्ष घण	-	-
जम्मा	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००

बन्दुपी ३: प्रस्तकालय धरौटी

गत वर्षसम्मको प्रस्तकालय धरौटी	३१७,४००.००	२९०,०००.००
यस वर्ष धरौटी प्राप्त	५९,०००.००	२९,०००.००
धरौटी फिर्ता	(१०,०००.००)	(२,५००.००)
जम्मा	३६६,४००.००	३१७,४००.००
बन्दुपी ४: सापाटी तथा साहूहर		
उच्च मान्दि	४३५,४२२.००	५४५,४२२.००
लेखापारिकाण	२२,०००.००	२२,०००.००
महादेव चौधरी सापाटी निर्माण	१०,०००.००	१०,०००.००
प्राच्यापाक तथा कर्मचारीहरुको तलब	७,३३३,६३७.५४	५,५६२,५६०.२१
निर्माण सापाटी	४,५२४,९५२.२१	४,६६६,२०६.११
कृष्ण प्रसाद पौडेल सापाटी	५०,०००.००	५०,०००.००
आन्तरिक राजस्व कर (सामाजिक सुरक्षा कर)	५४,२०८.४२	१०५,७३०.४५
आन्तरिक राजस्व कर (अर्थीम कर)	१०६,५७९.८९	१८,६१४.८९
रिटेन्सन कट्टी	-	३२२,८९९.९३
ब्रन्य कट्टी	५७,२८३.०८	२४८,३८३.९५
भूकानी बांकी	१,६१५,९५०.००	१,८८२,८२८.९५
जम्मा	१४,७२२,४३३.१४	१३,५१४,६८५.६९

बन्दुपी ५: आसामीहर:

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
भवन निर्माण समिति	१,५३९,४६८.७८	१,५६२,११८.७८
प्राच्यापाक तथा कर्मचारी तलब	२८२,२२८.००	२२५,७९९.७९
कार्यक्रम तथा सञ्चालन वापत	३८९,३४७.००	५२७,६६७.००
विद्यार्थी शुल्क	७८५,०९८.००	१,०७४,४३८.००
जम्मा	२,९९६,१३९.७८	३,३९०,०८३.५७

डॉ. बी. के. भट्टाचार्य
लेखापारिका

डॉ. बी. के. भट्टाचार्य
प्रस्तकालय प्रमुख
(प्राच्यापाक प्रमुख)

बी. के. भट्टाचार्य
विद्यार्थी समिति
विद्यालय संस्थान (आदानपान)

बी. के. भट्टाचार्य
प्रस्तकालय प्रमुख
एवं विद्यार्थी समिति
विद्यालय संस्थान (आदानपान)

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरीभवन उ म न पा १५ दुमरवाना, वाराणसी
२०७९०१०३३२मा



बन्दुकें उ. बैक भौजदात:

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
साना किसान कृषि सहकारी संस्था ३/२/२९५	१९,५५,४६६	६०,६८८२४
ज्योती विकास बैंक ००६०००१४६९	४५,२५,५८२	४५,२५,५८२
एपरेट बैंक लि ००७००१०५२००९५	५,०००१००	५,०००१००
राष्ट्रीय बाणिज्य बैंक, कलैया मु. हि. नं.	६५०,०००१००	६५०,०००१००
राष्ट्रीय बाणिज्य बैंक, कलैया (चलित) १२३००१२५३०१	१,२६,२५८३७	१२३,१५११७
साना किसान कृषि सहकारी संस्था, दुमरवाना	२००,०००१००	२००,०००१००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था, दुमरवाना (द्यावृतिकोष)	२००,०००१००	२००,०००१००
हातेमालो सहकारी संस्था लि. सिमरा (द्यावृतिकोष)	४००,०००१००	४००,०००१००
माध्यापूर्व बैंक लि. सिमरा	२९६,३७२४९	२,८९३,०६४ ९५
नगद भौजदात	१३४,१५३०९	१६,६३१३६
जम्मा	३,८६,९२०५६	४,८६,८९३०८

बन्दुकें:८: विद्यार्थी शुल्क वाप्तानी

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
प्रवेश शुल्क	१३,६००१००	१३,६००१००
भर्ना शुल्क	४४६,४५०१००	१८५,०००१००
पुस्तकालय शुल्क	५९,५००१००	२९,५००१००
मासिक शुल्क	१,५३६,३५०१००	७६६,६००१००
परिक्षा शुल्क	३९३,०००१००	२४३,४००१००
विद्यार्थी परीक्षय पत्र शुल्क	१३,५००१००	१२,०००१००
राजस्थान शुल्क	५९,९००१००	३८,८००१००
प्रयोगात्मक परिक्षा शुल्क	११२,९७५१००	२०२,०२४१००
मर्मत तथा सम्भार शुल्क	२२९,०६५१००	१११,६००१००
चारित्रिक प्रमाण पत्र	३२,५००१००	३०,०००१००
जम्मा	३,८७२,५६०१००	१,३३२,६०५१००

बन्दुकें:९: बन्ध आय

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
अन्य आय	७५,२६४१००	-
मुद्रती तथा बचत खातावाट व्याज आय	७३,१८३१००	७३,८९४१४१
टेंडर फारम	-	१२,३२०१००
जम्मा	१८६,८८७.००	८६,१३४१४१

*संग्रह कृ. भूजेत
सेवा इन्स्टी*

*संग्रह कृ. भूजेत
सेवा इन्स्टी*

*राष्ट्रीय विद्यालय
पाठ्यक्रम विभाग
तारामग्राम प्रगति*

संचालक समिति अध्यक्ष

मनिल भूजार भौजदाती

मनिल भूजार भौजदाती

*वार्ष विदेश एवं विदेशी
एवं विदेशी विदेशी विदेशी*

दुमरवाना भाग्यकी व्याप्ति
जीतपुरस्तमरा उ.म.न.पा. १५ दुमरवाना बाग
२०७९/०३/२३



बन्दुकी१०: वार्षिक सहायता तथा बन्दान

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
बड़ा कार्बनलयबाट अनुदान	-	७५०,०००.००
जितपुरस्तमरा उपमहानगरपालिकाबाट सहायता	५००,०००.००	९९५,६१०.००
युजिसिसबाट नियमित अनुदान प्राप्त	१,१९०,०००.००	१२०,०००.००
युजिसिसबाट एसएसआर सोर्ट अन्य अनुदान प्राप्त	-	९३०,३४१.०२
जम्मा	१,६९०,०००.००	११,६२५,९६४.०२

बन्दुकी११: शिक्षक तथा कर्मचारी तलब वर्च:

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
तलब तथा भत्ता बच्चे	५,४२६,८४३.००	३,५९७,७७१.००
अतिरिक्त पारिश्रमिक बच्चे	३४,९९५.००	३४,०८५.००
जम्मा	५,४६६,८३५.००	३,६३,८८०.००

बन्दुकी१२: शिक्षण सम्बन्ध वर्च:

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
तालिम तथा पुरस्कार बच्चे	५४,८४८.००	१०,३९०.००
परीक्षा बच्चे	५०,९१०.००	१,४५०.००
क्रिकेट परीक्षा शुल्क	३२,२८५.००	५६,१७०.००
व्याप्ति तथा सम्बन्धन नविकरण	२२४,०००.००	४,९९०.००
प्रयोगात्मक परीक्षा बच्चे	७८,०७०.००	१२६,१२०.००
खेलबूद्धि, अतिरिक्त कार्याकलाप तथा शैक्षिक भ्रमण	१७,०००.००	३०,५०५.००
आन्तरिक छात्रवृत्ति वितरण बच्चे	४९४,०००.००	१४९,०००.००
जम्मा	१,२३०,३९३.००	३९९,६२५.००

बन्दुकी१३: प्रशासनिक वर्च:

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
स्टेशनरी तथा मसलनद बच्चे	१७,३६५.००	१८,९७१.००
छापाई बच्चे	३४,८५७.००	५९,६००.००
लेखा परिक्षण पारिश्रमिक बच्चे	२०,०००.००	२०,०००.००
लेखा परिक्षण सम्बन्धि बच्चे	२,०००.००	२,०००.००
विविध बच्चे	३४,७२५.००	-
विद्युती महामूल बच्चे	६६,४५७.००	३७,२००.००
सचार महाशूल तथा इंटरनेट बच्चे	१,०००.००	४२,१११.००
व्याप्ति सभा, सामाजिक कार्यक्रम बच्चे	४९,९३१.००	५६,४५२.००
बैठक चिया तथा शाजा बच्चे	१७,९०३.००	९,३३१.००
प्रचार प्रशास्त तथा शुभकामना बच्चे	१०,१००.००	१७,५००.००
दैनिक भ्रमण बच्चे	५६,०७१.००	१२,१००.००
बेबानाट	५,०००.००	५,०००.००
मर्मत सम्भार	२२,६५०.००	२४,९५६.२१
कार्यालय तथा सरसफाई सामान बच्चे	६००.००	३६,४७०.००
जम्मा	३३१,४७१.००	३३२,१८८.००

संस्थान के भूमें
लेखा प्रशास्त

संस्थान के भूमें
लेखा प्रशास्त

बनिन कृष्ण रामानी
बह्यर, बच्चाक समिति



प्रबन्धालक सामिति अधिकारी

श्री दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरीसमरा उपमन्ता: १५, दुमरवाना, वाराण्सी
मात्र: २०७६/०७९



त्रिवासांग सम्बन्धित नीति, टिप्पणी तथा सुझावहरू:

१. वित्तीय विवरणहरूको वाचार:

- क) वित्तीय विवरणहरू सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू बमोजिम तयार गरिएका छन् । अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा याहेक क्याम्पसका लेखा निरितिहरूको पालना निरन्तर हप्ता गरिएको छ ।
- ख) वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा याहेक ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा अनुरूप तयार गरिएका छन् ।
- ग) अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा याहेक वित्तीय कारोबारहरू प्रोद्धभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाइन गरी सोहि अनुरूप वित्तीय विवरणहरू तयार गरिएको छ ।
- घ) क्याम्पसले राखेको हिसाब किताब दोहोरो थेस्ता प्रणाली अनुसार राखेको पाइयो । जून क्याम्पसले राखेको हिसाब किताबलाई चित्रण गर्दछ ।
- ड) अनुदानमा प्राप्त भएको सम्पतिलाई स्थिर सम्पतिमा राखेको पाइयो ।

२. स्थिर सम्पति :

स्थिर सम्पतीको मूल्याङ्कन गर्दा खरिद गरेको सम्पती र निर्माण गर्दा लागेको लागत मूल्यको साथै सो मग सम्बन्धित खर्चहरू समेत गरी सम्पतीको मूल्य निर्धारण गरिएका छन् ।

३. द्वास कही :

क्याम्पसको स्थिर सम्पतिहरूमा घटदो द्वास कही प्रणालीमा द्वास कही हिसाब गरिएको छ साथै स्थिर सम्पतिमा कही गरिएको द्वास खर्च रकम क्याम्पसको आय व्यय विवरणमा खर्च लेखिएको छ । जुन आर्थिक वर्षमा निर्माण वा सामान खरिद गरिएको हो सो वर्ष द्वास कही गरिएको छैन ।

४. शूलक आमदानी

विद्यार्थी तया अभिभावकहरूवाट प्राप्त भएका शूलकको आमदानी रसिद काटी बैक दाखिला गरी आमदानी जनाईएको छ । साथै विद्यार्थीहरले तिर्न वांकी शुल्कलाई उठन वांकीमा देखाई दायित्वमा समावेश गरिएको छ । विद्यार्थीहरूवाट अशुल गरिएको शुल्क रकम दैनिक रूपमा बैक दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्दछ ।

५. अनुदान:

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका अनुदान तथा अन्य संघसंस्थाहरू वाट प्राप्त अनुदान रकम सोही क्याम्पसको खातामा जम्मा गरिएको र सोही अनुसार आमदानी जनाईएको छ ।

६. खर्च:

संचालक समितिले हरेक आर्थिक कारोबारको वार्षिक बजेट संविकृत पश्चात सोही बजेटको अधिनमा रहि खर्च गरेको हुदा सोही अनुसार खर्चको प्रविपटी गरिएको छ ।

७. जिन्मी रेकर्ड

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गरे पछि भुक्तानी दिनु अगाडी जिन्मी प्रकृया पश्चात मात्र भुक्तानी दिनुपर्ने देखिन्दू ।


उत्तराधिकारी
उत्तराधिकारी





८. खरिद तथा निर्माण सम्बन्धः

क्याम्पसले सामान तथा निर्माण सामान खरिद गर्दा पूर्ण रूपमा सामाजिक सम्बन्ध ऐसा देन तथा नियमावली अनुसार कार्य गर्ने सुभाव दिन चाहन्दू।

९. विमा सम्बन्धः

क्याम्पससंग रहेका स्थिर तथा चालु सम्पतिहरूको सम्भाव्य जोखिमको लागि कुनै किसिमको विमा गरिएको पाइएन।

१०. पेशकी सम्बन्धः

विभिन्न शिर्पकहरूमा दिइएको पेशकी अशुली तर्फ अफ वही सकिय हुनु पर्ने देखिन्दू।

११. आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धः

क्याम्पसको तर्फबाट आन्तरिक लेखा परिक्षण समिति गठन गरी समय समयमा आय व्यय हिसावहरूको बेस्ता परिक्षण गरेको पाइयो।

१२. कर सम्बन्धः

क) समाजिक सुरक्षा करः

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको तलब भत्ताको आयमा नियमानुसार लाग्ने कर कटी गरी राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्दू।

ख) पारिश्रमिक कर कटीः

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आय कम भएकोले सो कटी गर्ने अवस्था नभएको।

ग) श्रोतमा कर कटीः

सामान खरिदमा लाग्ने कर कटी गरिएको पाइएन।

घ) आयकरः

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्दा पान वा VAT भएका फर्महरूबाट मात्र खरिद गर्नु हुन सुभाव दिन चाहन्दू।

[Signature]

सन्तोष शुभेत
लेखा प्रमुख

[Signature]

राधेश्वर प्रियाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
दिशानिर्देश प्रमुख

[Signature]

अनिल कुमार मैताली
अध्यक्ष, सञ्चालक समिति

[Signature]
निर्वाचन परोन्तुली
एन.पराजुली एड एशोसिएट्स

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उप.म.न.पा. १५ दुमरवाना, बारा



(२०७९ आषाढ ३२ को वासलात तथा सोही मितिमा समाप्त वर्षको आय व्यय हिसाबसंग सम्बन्धित)

लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणी

लेखा सिद्धान्तः

क्याम्पसको लेखा ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा (Historical Cost Concept) को आधारमा तयार गरिएको छ । क्याम्पसले अपनाएका मुख्य-मुख्य लेखा सिद्धान्तहरु निम्नानुसार छन्।

अचल सम्पत्ति:

- क्याम्पसको अचल सम्पत्तिको मूल्याकान खरिद / निर्माण लागत मूल्यमा गरिएको छ र प्रस्तुत वर्ष थप सम्पत्तिमा हास कट्टी गर्ने गरेको छैन ।
- स्थिर सम्पत्तिको हास घटदो मूल्य प्रणाली तल उल्लेखित दरमा कट्टी गर्ने गरिएको छ ।

सम्पत्ति	हास दर %
भवन	३
कक्षा तथा अफिस फर्निचर	२५
कार्यालय उपकरण	२५
पुस्तक	१५
मरिशन औजार	२५
डेस सेट	१५
किचेन सामान	२५
अन्य सम्पत्ति	१५

लगानीः

क्याम्पसले निम्न वैकमा मुद्दी तथा छात्रवृत्ति कोपमा लगानी गरेको छ । २०७९/१०/३२ मा क्याम्पसको निम्न बमोजिमको लगानी रहेको छ ।

बैक तथा वित्तीय संस्था	रकम
राष्ट्रिय बाणिज्य बैक लि. मु.हि.न.	६,५०,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., दुमरवाना	२,००,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., दुमरवाना	२,००,०००।००
हातमालो बचत तथा क्रेन सहकारी संस्था लि., सिमरा	४,००,०००।००
जम्मा	१४,५०,०००।००

[Signature]

सन्तोष भुजेन
लेखा प्रमुख

[Signature]

राधेश्वर प्रियाकोटी
सम्पर्क प्रमुख
तथाम्पत्ति प्रबन्धक

[Signature]

बनेश कुमार मैताली
अध्यक्ष, सञ्चालक समिति
सञ्चालक समिति नेपाल



ल
१

8 Budget

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ दुमरवाना, बारा

बजेट वासलात

२०७९/०८०



विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु
कोष तथा दायित्व		
संकलित (जगेडा) कोष	१	१२,७०९,०६६.८८
अन्य कोष	२	१०,८८४,९५०.००
पुस्तकालय धरौटी	३	३४३,९००.००
सापटी तथा साहार्स	४	१०,७५३,७६६.३२
कुल जम्मा		३४,६९१,६८३.२०
सम्पति		
स्थिर सम्पति (अचक)	५	२३,६८८,०८१.५१
चालु सम्पति		
आसामीहरू	६	३,२४२,२८३.७८
बगद तथा बैंक गौन्दात	७	७,७६१,३१७.९१
कुल जम्मा		३४,६९१,६८३.२०

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ दुमरवाना, बारा

आ.ब. -२०७९/०८०

बजेट आय - व्यय विवरण



विवरण	अनुसुची	यस वर्ष रु
आय		
विद्यार्थी शुल्क आन्दाबी	८	४,१६०,०००.००
अन्य आय	९	१२,५७३,८१४.४१
	जम्मा	१६,७३३,८१४.४१
व्यय		
शिक्षक तथा कर्मचारी तल्ला खर्च	११	११,५२०,३०४.००
शिक्षण सम्बन्धि खर्च	१२	१,०६३,०००.००
प्रशासनिक खर्च	१३	७६५,०००.००
	जम्मा	१३,३४८,३०४.००
संचालनबाट बचत / न्यून		३,३८५,५१०.४१
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	३,८९५,६१०.००
हास खर्च	५	१,०९६,२२१.०७
बचत संकलित कोषमा सारेको		६,१८४,८९९.३४

Appendix:

Stakeholders Forum



Minute of CMC.

बैठक - २

आज मिति २०६६ साल मीहिर २६ गते सोमवारको दिन
अस्तु उमस्ताना बहुमुखी क्षमापनको सम्बाल, समितिको
बैठक खसितिका आधारमा श्री अनिल कुमार मौर्यालीहरू
अध्यक्षतामा देहांग बसीजिम बहावी।

उपस्थिति

१. अम्बज - श्री अनिल कुमार मौर्याली मात्र
२. उपाध्यक्ष - श्री कमलाल चौधरी - मात्र.
३. सदस्य - श्री नारायणी रामगामी
४. सदस्य - श्री श्यामबाबू रत्नाली
५. सदस्य - श्री हेमरामण चौधरी मात्र
६. सदस्य - श्री व्यग्रन गुरुङ मात्र.
७. सदस्य - श्री शश प्रसाद लामिङ्गो मात्र.
८. सदस्य - श्री हरिहर घरेल मात्र
९. सदस्य - श्री अनुरुक्त वार्गी
१०. सदस्य - श्री अद्वा तिवारी
११. सदस्य - श्री राजु प्रसाद अधिकारी मात्र
१२. सदस्य - श्री हरिहर छंडे सी. मात्र
१३. सदस्य - श्री डा. विश्वमर मार्सी
१४. सदस्य - श्री बल्दण प्रसाद मौर्याली मात्र
१५. सदस्यसचिव - श्री राधीश्वाम उचिवाहोरी - मात्र

प्रस्ताव

१. Annual Report अनुसूचित सम्बन्धमा

निर्णय (१) प्रस्ताव नं. १ को Annual Report अनुसूचित सम्बन्धमा इतन्ही गर्दा वार्षिक अतिवेदन समितिले तथार
गर्दी अण्डो बैठका पैशा भई आएकोले उक्त अतिवेदन
सार्वी इतन्ही गर्दी सर्वसम्मतवार अनुसूचितको निर्णय गरिए।

मात्र मात्र मात्र मात्र मात्र मात्र