



DUMARWANA MULTIPLE CAMPUS

ANNUAL REPORT 2078/079

BUDGET FISCAL YEAR 2079/080

Estd. 2064

Jeetpursimara-15 Dumarwana–Hattisar, Bara

Contact:053-400117 Email: bara.communitycampus@gmail.com

2079/08/26

Annual Report Preparation Team

- | | |
|--|----------------|
| 1. Anil Kumar Mainali (Chairperson, Campus Mgt. Committee) | - Co-ordinator |
| 2. Yagya Tiwari | - Member |
| 3. Kishore Sharma | - Member |
| 4. Raju Prasad Adhikari | - Member |
| 5. Radheshyam Shiwakoti (Campus Chief) | - Member |

Date of Report Endorsement by Management Committee:

The annual report of the campus has been approved by the campus management committee held on 26th Mangsir 2079 B.S.

Executive Summary:

Dumarwana Multiple Campus, affiliated from Tribhuvan University and established in 2064 BS, is a non-profit making community campus. The campus has been running graduation classes successfully in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade with the aim of developing academic excellence and entire development of the students. About 156 students (35 boys and 121 girls) are pursuing their studies in this campus and 189 Students have already completed their graduation and most of them have been permanent job holders in government and private sectors. The campus academically, seems to be ahead in the district. The entire administrative and academic teams of the campus are dedicated to flourish it. Their dedication, commitment, effort and attachment are really commendable.

The infrastructure of the campus doesn't seem to be satisfactory. Its building is under construction. The ground-floor has already been completed. There are 12 classrooms, 1 conference hall, 2 toilets, 2 toilets under construction, library, account section room, administrative room with eight separate department cabins, store-house, clean drinking water hand-pump and tank, compound wall. The classrooms are not sufficient; one class room has been divided into two with plywood.

The campus conducted a week-long Gyan Mahayagya in 2064 BS to upraise its academic and physical condition. The campus operating its own internal resource, has initiated a scholarship endowment fund with Rs 6,00,000 (Six Lakh) and the interest amount received from it is provided to the deserving students to pursue their studies and to develop academic excellence. The financial condition of the campus is not good. It has no other sources of income except student fee.

There is active participation of the community in the entire development of the campus. Different committees: Campus Assembly, Advisory Board, Campus Management committee, have been formed as upper concerning authorities to guide, inspect, provide practical suggestions for the smooth running of the campus. Moreover, faculties, subject department committees and other sub-committees are working out for the academic and administrative development of the campus. If the analysis and plans presented in this annual report are positively put into practice, the campus will be able to establish its identification in the development of higher education in this region. Finally, the campus is hopeful to receive/get the required assistance, support and involvement of all to achieve its assigned goals despite having many obstacles, challenges and issues and opportunities as well.

-Campus Chief

Campus Annual Report

2078/079

CONTENTS

1	Background	1
2	Academic Progress	2
2.1	Enrolment Trend Analysis of Last Three Years	2
2.2	Pass Rate Trend Analysis of Last Three Years	2
2.3	Graduate Trend Analysis of Last Three Years	3
2.4	Programs	3
2.5	Educational Pedagogy	4
3	Physical Progress	5
3.1	Infrastructural Development	5
3.2	Educational Aids	12
4	Financial Progress	13
4.1	Analysis of Income Resources of Last Three Years	13
4.2	Expenditure Analysis of Last Three Years	13
4.3	Audit Observations	12
5	Social Progress	14
5.1	Campus's Involvement in Social Activities	13
5.2	Society's Contribution for Campus	13
5.3	Plan for Campus's Contribution to Society	13
5.4	Plan for Increased Involvement of Society in The Campus	13
6	Issues and Challenges	16
6.1	Short Term	16
6.2	Long Term	16
6.3	Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet Challenges	16
6.4	Plan for Addressing the Issues and Challenges	16
7	Audit Report	17
8	Budget	30
	Appendix	

Campus Annual Report 2078/079

1. Background

Education is fundamentally a valuable asset for humans; Education means to know various things and explores the world of their knowledge. It is one of the primary factors in one's life that helps them to face most of the challenges. It is said that educated people not only live but they challenges. It is said that educated people not only live but they enjoy their life. Education is the primary tool for the success of the parallel world. It helps in the finishing of one's character, discipline, curiosity, knowledge and right livelihood. Education is the reason that educated people like social reformers; religious man humanistic philosophers, scientist, writers etc are known as the prestigious faces of the society. Today, everyone wants to fulfill their wish and become successful. It is only education that enables one to reach one's goals. In such a competitive world, education is the essential requirement of every individual. Education full fills life with joy and happiness. An educated person is more satisfied with his life. It means education gives the reason to be alive in this world. With this overview and consideration of the education, Dumarwana Multiple Campus was founded/ established in 2064 B.S. with the joint effort/endeavour of the local people, education devotees, civil society, social personalities and other concerned organizations disseminating quality and practical education. Dumarwana Multiple Campus is solely a non-profit making community based academic institute. Especially the students from poor family, Dalit, Marginalized have been highly benefited with the establishment of the campus. The campus has been able hold its place in the heart of the people, well-wishers, and concerning within short time. It has been the destination of the students who are deprived of getting graduation education going to the urban city. Moreover, Dumarwana Multiple Campus is the Campus of daughters and daughters-in-law. Most of the students pursuing their study in this campus are females. The campus has been running bachelor classes in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade, It has left no effort to flourish its fame and glory.

In this new era of science and technology, the demand of technical and vocational education now has been an integral component of lifelong learning. It has a crucial role to play in this new era as an effective tool to realize the objectives of a culture of peace, environmentally sound sustainable development and social cohesion considering the importance of technical and vocational education, the campus is planning to run its classes. And for this, the campus is preparing all the requirements for its affiliation.

2. Academic Progress

2.1 Enrolment Trend Analysis of Last Three Years

Academic Progress Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

BED	2077				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	40	6	34	24	1
2 nd	12	0	12	7	0
3 rd	6	1	5	2	1
4 th	3	0	3	1	0
Total	61	7	54	34	2

2078				
Total	M	F	EDJ	D
28	3	25	15	2
40	6	34	24	1
12	0	12	7	0
6	1	5	2	1
86	10	76	48	4

2079				
Total	M	F	EDJ	D
2	0	2	1	0
28	3	25	15	2
37	4	33	23	1
10	0	10	6	0
77	7	70	45	3

BA	2077				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	11	4	7	7	0
2 nd	3	1	2	0	0
3 rd	7	0	7	2	0
4 th					
Total	21	5	16	9	0

2078				
Total	M	F	EDJ	D
0	0	0	0	0
11	4	7	7	0
3	1	2	0	0
14	5	9	4	0

2079				
Total	M	F	EDJ	D
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
10	3	7	7	0
3	1	2	0	0
13	4	9	7	0

BBS	2077				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	28	6	22	14	1
2 nd	26	8	18	17	1
3 rd	19	3	16	10	0
4 th	11	4	7	7	0
Total	84	21	63	48	2

2078				
Total	M	F	EDJ	D
27	9	18	11	0
28	6	22	14	1
26	8	18	17	1
19	3	16	10	0
100	26	74	52	2

2079				
Total	M	F	EDJ	D
4	2	2	3	0
27	9	18	11	0
26	6	20	14	1
22	7	15	14	1
79	24	55	42	2

2.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years

BED	2076				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	1	0	1	0	0
2 nd	0	0	0	0	0
3 rd	6	0	6	2	0
4 th					
Total	16	0	16	6	1

2077				
Total	M	F	EDJ	D
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
1	0	1	0	0
0	0	0	0	0
8	0	0	0	0

2078				
Total	M	F	EDJ	D
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
1	0	1	0	0
1	0	1	0	0

BA	2076				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	0	0	0	0	0
2 nd	2	0	2	1	0
3 rd	4	2	2	2	0
Total	6	2	4	3	0

2077				
Total	M	F	EDJ	D
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
2	0	2	1	0
2	0	2	1	0

2078				
Total	M	F	EDJ	D
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*

BBS	2076				
	Total	M	F	EDJ	D
1 st	4	2	2	0	0
2 nd	4	2	2	2	0
3 rd	2	0	2	0	0
4 th	11	2	9	2	0
Total	21	6	15	4	0

2077				
Total	M	F	EDJ	D
3	3	0	0	1
2	1	1	0	0
2	2	0	2	0
5	1	4	1	0
12	7	5	3	1

2078				
Total	M	F	EDJ	D
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*

2.3 Graduate Trend Analysis Last Three Years

** result is not yet published*

Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

Faculty	2019				
	Total	M	F	EDJ	D
BED	9	2	7	4	1
BA	8	2	6	3	0
BBS	8	1	7	2	0
Total	25	5	20	9	1

2020				
Total	M	F	EDJ	D
10	1	9	3	0
3	1	2	1	0
5	3	2	0	0
18	5	13	4	0

2021				
Total	M	F	EDJ	D
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*
*	*	*	*	*

** result is not yet completed*

2.4 Programs

Dumarwana Multiple Campus has been running bachelor classes in three faculties affiliated from Tribhuvan University in the following subjects:

- a. Faculty of Education (4 years B.Ed.)
 - i. English Education
 - ii. Nepali Education
 - iii. Population Education
 - iv. Health Education
 - v. Math Education
- b. Faculty of Humanities and Social Sciences (4 years B.A.)
 - i. Sociology
 - ii. English
 - iii. Nepali
 - iv. Economics
 - v. Rural Development
 - vi. Political Science
- 3 Faculty of Management (4 years BBS)
 - i. Accountancy
 - ii. Marketing
 - iii. Finance
- 4 Technical Education (9-12 Upcoming)
 - i. Computer Engineering
 - ii. Electrical Engineering

2.5 Educational Pedagogy

- Student Oriented Classroom Teaching
- Lecture Method
- Interaction/Discussion Method
- Audio/Visual Method
- Field Trip and Case Study
- Research & Project Work
- Group and Pair Work
- Workshop/Seminar
- Role Play

- Presentation
- Expert Class
- Evaluation Scheme: (Unit-test/Internal Exam)
- Online Classes

3 Physical Progress

3.1 Infrastructural Development

The campus building is under-construction on its own land of approximately 11 kattha (0-11-0). The Ground floor has already been completed in which the classes are running. The classrooms are not sufficient. One Classroom is divided into two by the plywood for running the classes. The first-floor is being constructed regarding the physical progress of the campus; its infrastructure development can be furnished below:

- Recently completion of 18 rooms concrete building and the first-floor being constructed
- Completion of 2 room store-house and being use (ground-concrete/roof-tayel)
- Compound-wall
- Approachway-1
- Cycle Parking-1
- Volleyball Court-1
- Programme Stage-1
- Campus Chief Cabin-1
- Assistant Campus Chief Cabin-2
- BSc Ag Coordinator Cabin-1
- Faculty Chief Cabin-3
- Administrative Cabin-1
- Account Cabin-1
- Library room-1
- Exam Room-1
- Research Cabin-1
- ECA Cabin-1
- ICT LAB-1
- Reading Room-1
- Conference hall-1 being constructed

➤ **Books-**

S.N.	Year	Particulars	NOQ
1	First	Education Faculty	
	01.01.01	Compulsory Nepali	172
	01.01.02	Compulsory English	209
	01.01.03	Foundation of Education	135
	01.01.04	Major Math	33
	01.01.05	Major English	52
	01.01.06	Major Population	79
	01.01.07	Major Health	77
	01.01.08	Major Nepali	77
2	Second	Education Faculty	
	01.02.01	Curriculum & Evaluation	89
	01.02.02	Psychology	96
	01.02.03	Major Math	22
	01.02.04	Major English	75
	01.02.05	Major Population	75
	01.02.06	Major Health	70
	01.02.07	M. Nepali	116
	01.02.08	M. Social Studies	7
3	Third	Education Faculty	
	01.03.01	ECD	79
	01.03.02	Major Math	18
	01.03.03	Major English	89
	01.03.04	Major Population	67
	01.03.05	Major Health	73
	01.03.06	Major Nepali	138
	01.03.07	Curriculum	29
4	Fourth	Education Faculty	

	01.04.01	Teaching Practice	2
	01.04.02	Literature for Language Development	6
	01.04.03	Research Method	19
	01.04.04	Minor Population	18
	01.04.05	ICT in Education	16
	01.04.06	व्यवहारिक लेखन तथा सम्पादन	13
	01.04.07	Classroom Instruction	1
5	First	Humanities Faculty	
	02.01.01	Compulsory English	85
	02.01.02	Major Nepali	15
	02.01.03	Major English	16
	02.01.04	Major Economics	28
	02.01.05	Major RD	37
	02.01.06	Major Sociology	85
	02.01.07	Compulsory Nepali	15
	02.01.08	Major Political Science	16
6	Second	Humanities Faculty	
	02.02.01	Major Sociology	99
	02.02.02	Major Economics	37
	02.02.03	Compulsory English	25
	02.02.04	Major Nepali	10
	02.02.05	Major RD	38
	02.02.06	Major English	30
	02.02.07	Major Political Science	2
7	Third	Humanities Faculty	
	02.03.01	Major Sociology	76
	02.03.02	Major Nepali	15
	02.03.03	Major Economics	26
	02.03.04	Major RD	27
	02.03.05	Major Tourism	5

8	First	Management Faculty	
	03.01.01	Account	77
	03.01.02	Business Statistics	86
	03.01.03	Principle of Management	91
	03.01.04	Economics	98
	03.01.05	Bus. Communication	121
	03.01.06	Financial Accounting	4
9	Second	Management Faculty	
	03.02.01	HRM	37
	03.02.02	Business Law	17
	03.02.03	Marketing	42
	03.02.04	Account	84
	03.02.05	Finance	37
	03.02.06	English (International Express)	15
	03.02.07	Economics	26
	03.02.08	English (Writing Skills)	12
	03.02.09	Organizational Behaviour & HRM	20
	03.02.10	English (Business Communicaton)	21
	03.02.11	English (Vision)	20
10	Third	Management Faculty	
	03.03.01	Account	18
	03.03.02	Auditing	24
	03.03.03	Marketing	14
	03.03.04	Project Management	18
	03.03.05	Taxation in Nepal	28
	03.03.06	Finance	19
	03.03.07	Business Env. & Strategic	19
	03.03.08	Organizational Behaviour	17

	03.03.09	Business Law	23
	03.03.10	Solution Mannual of Taxation	2
	03.03.11	Solution Mannual of Finance	1
	03.03.12	Fundamental of Cooperative Finance	1
	03.03.13	Foundation of Financial Market	1
11	Fourth	Management Faculty	
	04.01.01	Account	29
	04.01.02	Business Research Method	25
	04.01.03	Enterpreneurship	26
	04.01.04	Budgeting & Controlling	27
	04.01.05	Auditing	4
	04.01.06	Fundamentals of Investment	15
	04.01.07	Fundamentals of Corporate Finance	15
	04.01.08	Commercial Bank Management	15
12	Others	Miscellaneous	
	05.01.01	Oxford Dictionary	1
	05.01.02	Old is Gold	36
	05.01.03	Syllabus	36
	05.01.04	उपन्यास	23
	05.01.05	एकाङ्गी	12
	05.01.06	कथाहरु	18
	05.01.07	स्मारिका	20
	05.01.08	कविता संग्रह	13
	05.01.09	त्रि.वि. नियमावली	20
	05.01.10	अन्य पुस्तक	113
	05.01.11	सामान्य ज्ञान	12
	05.01.12	बौद्धिक संगालो	10
	05.01.13	ऐतिहासिक योद्धा मनमोहन अधिकारी	2
	05.01.14	थारु नेपाली शब्दकोष	1
	05.01.15	The Journal of UGC	14

	05.01.16	Record of Nepal	2
	05.01.17	Economics Notes	1
	05.01.18	त्रि.वि.दिक्षान्त समारोह पत्रिका	2
	05.01.19	QAA Annual Report	1
	05.01.20	विश्व रक्तदाता	1
	05.01.21	आधुनिक राजनितिक सिद्धान्त	1
	05.01.22	आस्थाका सहिदहरु	1
	05.01.22	शब्द संग्राम	1
	05.01.23	अग्नि पुञ्ज	1
	05.01.24	निर्मल लामा मुक्ति योद्धा	1
	05.01.25	विश्वका प्रमुख राजनितिक विचारक र बादहरु	1

➤ **Furniture**

Particulars	Number
Book Rack (Ply)	7
Chair (Moving)	5
Chair (Plastic)	65
Cupboard(Large)	4
Cupboard(Small)	1
Desk Bench	77
Form Chair	5
High Jump Stand(Wooden)	1
Journal Board	1
Marker Board	10
Notice Board	2
Notice Board (Big)	2
Notice Board (Small)	6
Office Table	8
Office Table (Big)	2
Partation Table	2

Podium	1
Rack (File)	3
Rack (Glass)	1
Rack (Kitchen)	1
Single Bench	5
Sofa	6
Sofa (Double Form)	5
Sofa (Single Form)	3
Stool (Form)	10
T. Table	6
T. Table	4
Table (Computer)	10
Table (Long)	1
Teacher Board	1
Wall Rack	2
Desk	55
Bench	55

➤ **Equipment**

Particulars	Number
Battery	1
Computer	12
Laptop	2
Photocopy	1
Projector	2
Camera	1
Fan (Ceiling)	4
Fan (Stand)	1
Invertor	1
Kodalo	1

Mic (Hand)	1
Phone Set	1
Printer	3
Shot Foot (Female)	1
Shot Foot (Male)	1

➤ **Vehicles**

Particulars	Number
Cycle	1

➤ **Others**

Particulars	Number
Board (TT)	1
Bat (TT Set)	2
Net (TT)	1
Net (Badminton)	1
Bat (Set)	2
Net (Volleyball)	1

3.2 Educational Aids

Dumarwana Multiple Campus possesses the following educational equipment's:

➤ **ICT**

- Computer
- Telephone
- Internet
- Projector
- Online

➤ **Lab Equipments**

- Audio Materials
- Visual Materials
- Audio-Visual Materials
- Overhead Projector

➤ **Books/Journals/Reference Materials are available in Library**

4 Financial Progress

4.1 Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years

a. Self-Generated Resources/Income

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Students' Fees	2872560.00	1632605.00	1565050.00
Others Fees	148447.00	86134.41	121333.03

b. Grants from Government Sources

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
UGC	1190000.00	10080374.72	1101000.00

c. Others Sources

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Mahayagya Donation	0.00	0	200000.00
Municipality	500000.00	995610.00	1037950.00
Ward	0.00	550000.00	1950000.00

4.2 Expenditures Analysis of the Last Three Years

a. Recurrent Expenses

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Salary & Remuneration	5466837.00	3631880.00	3689500.00
Teaching Expenses	1230393.00	399625.00	263385.00
Administrative Expenses	331471.00	332187.31	346986.00
Depreciation	732181.19	704014.58	622890.40

b. Capital Expenditures

Particulars	2078/079	2077/078	2076/077
Major Infrastructures Dev.	0	0	11789462.77
Furniture	86131.56	310500.00	804484.00
Equipment's	104550.00	5000.00	-
Books	94402.00	46868.00	84758.00
Others	4810.00	30074.00	-

4.3 Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year

The accounting procedure will be managed assimilating the comments and suggestions from the audit report of the last fiscal year 2078/079

1. Depreciation: The diminishing *depreciation* record of the fixed assets of the campus will be kept in every fiscal year.
2. Stock Record: The Public Purchase Rules & Regulation will solely be followed while doing any work regarding purchasing required materials and construction materials of the campus.
3. Regarding Purchasing and Construction: While purchasing required materials and construction materials, the campus will proceed its action according to public purchase Act.
4. Regarding Insurance: For the reduction of possible risk of the fixed and correct assets the campus possesses.
5. Regarding Advance: The campus will proceed its action for the collection of unclear advance.
6. Regarding Tax:
 - Resource Tax: The campus will follow/assimilate the tax procedure in purchasing goods.
 - The campus will make the provision of purchasing the required goods only through receipt having PAN or VAT number.

5 Social Progress:

5.1 Campus's Involvements in Social Activities

Dumarwana Multiple Campus has been actively involving in different social activities:

- Active participation in the meeting of different community development works.
- Environment conservation
- Awareness against anti-social activities
- Blood Donation
- Organization of educational activities.

5.2 Society's Contributions for Campus

- Donating Land, cash, goods.
- Involving in construction work.
- Providing bricks furniture, appliances, wood.
- Involvement in various committees, sub-committee for promoting campus.

5.3 Plan for Campus's Contribution to Society

Dumarwana Multiple Campus is committed for the drastic change of the society as per the demand of the time. The campus is always attempting to bring innovations for the development of the society. As per the strategic plan the campus has the following plan for the contribution to society.

- In providing quality education.
- In maintaining social integrity
- In creating opportunities
- In the development of technical education.
- Co-ordination with society for minimize social disparity and discrimination

5.4 Plans for Increased Involvement of Society in the Campus

- To emphasize in providing quality education.
- To maintain transparency in financial activities.
- To strengthen the association between the campus and the community
- To proceed for the affiliation and operation of technical education.
- To increase the meeting and interaction between campus assembly and stakeholders.

5.5 Future Goals

- To start classes of computer engineering and electrical engineering from class 9- 12 under Technical and Vocational Stream.
- Affiliation of BSC Ag.

6 Issues and Challenges

6.1 Short Term

- Lack of Furniture
- Need to increase students
- Low financial resources
- Unable to pay to the staff in time.

6.5 Long Term

- Management of Academic and Physical infrastructure as per the demand of time.
- Payment of teacher staff.
- Unable to make academic programs like, training, study-research, publication, observation and tour, examination system, etc. effectively.

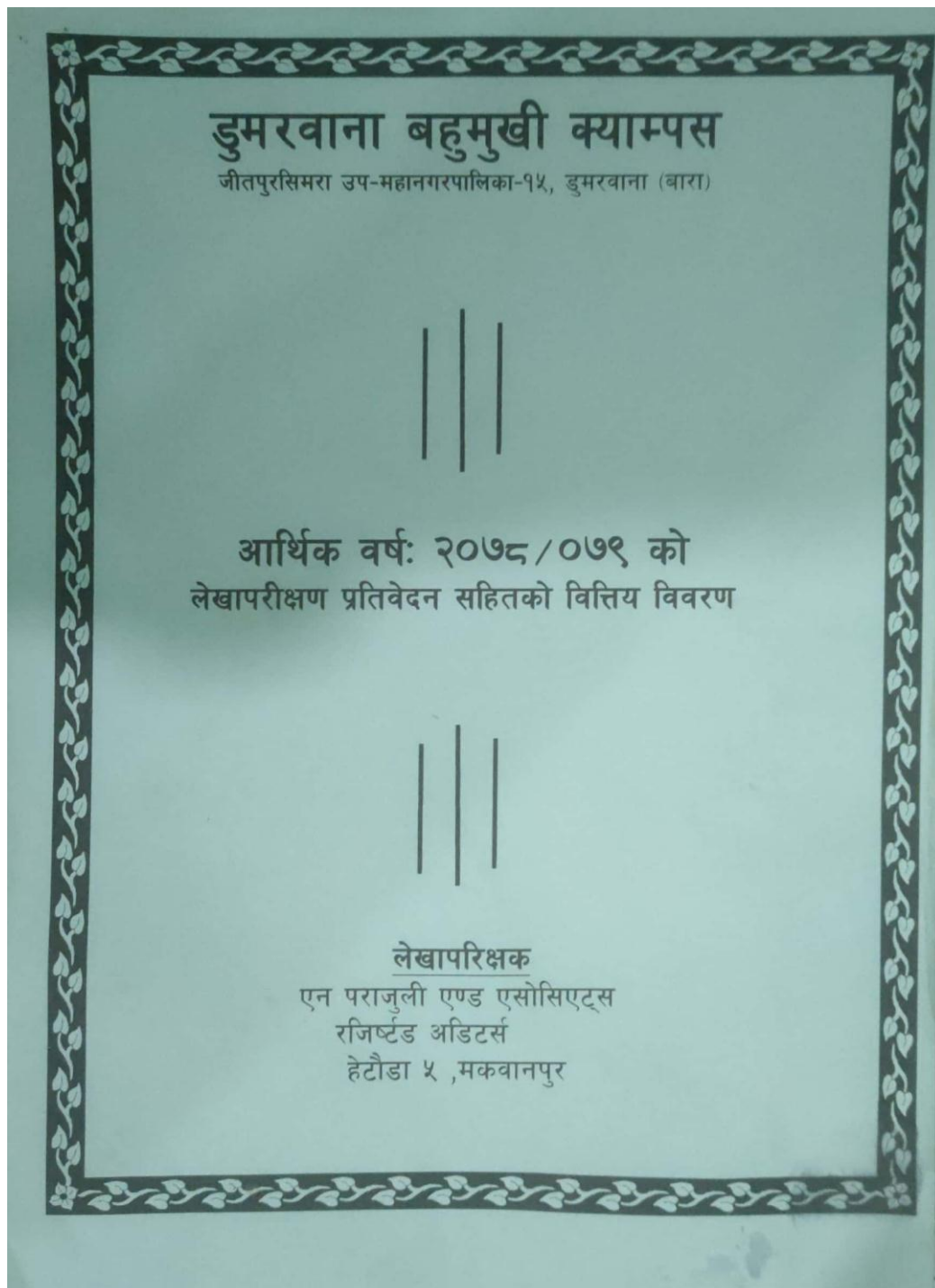
6.6 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges

- Emphasis on quality and competition-oriented education developing academic and physical infrastructure.
- To strengthen the association among stakeholders.
- Sustained management of financial resources.

6.7 Plan for Addressing the Issues and Challenges

- Extend the cooperation of the stakeholders.
- Bring improvement in the skills, braining and salary of the teaching and non-teaching staff.
- Keep improving the physical and academic environment
- Keep raising fixed fund
- Get affiliation of technical subjects

7 Audit Report



पान नं. ३००८८४११
दता नं. ख १३६२/२१७९

एन. पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
N.PARAJULI & ASSOCIATES
Registered Auditor



स्वतन्त्र लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन ।

श्रीमान् अध्यक्ष तथा सदस्यमहानुभावहरु
डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसीमरा उपमहानगरपालिका-१५, डुमरवाना -वारा

उपर्युक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पसको नियुक्ति अनुसार हामीले डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस, जीतपुरसीमरा उपमहानगर पालिका-१५, डुमरवानाको २०७९ साल आषाढ मसान्तको वासलात तथा उक्त मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको आय व्यय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरण समेतको लेखा परिक्षण कार्य सम्पन्न गरेका छौं । वित्तिय विवरणहरु प्रति उत्तरदायित्व व्यवस्थापनमा रहेको छ । व्यवस्थापनले तयार गरेको यि वित्तिय विवरणहरु उपर लेखापरिक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तव्य प्रस्तुत गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।

हामीले नेपाल लेखापरिक्षणको सर्वमान्य आधारमा लेखा परिक्षण सम्पन्न गरीएको छ । वित्तिय विवरणहरु सारभुतरूपमा गलत आँकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागि लेखा परिक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ । वित्तिय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणहरुलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परिक्षण समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । क्याम्पसले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवं वित्तिय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरिक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

उपरोक्त आधारमा लेखापरिक्षण गर्दा प्रमुख देहायका कुरा देखिएको छ ।

- १) लेखा परिक्षण सम्पन्न गर्दा आवश्यक ठानेका सुचना र प्रष्टीकरणहरु उपलब्ध भएका छन् ।
- २) प्रतिवेदनसाथ संलग्न वासलात, आय व्यय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरण लेखामानको निर्देशनहरु एवं प्रचलित कानुनलाई पालना गरी तयार भएका छन् र क्याम्पसले राखेका हिसाब किताबसंग दुरुस्त रहेका छन् ।
- ३) हामीले लेखापरिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा क्याम्पसको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाईयो ।
- ४) हामीले जाने बुझिसम्म प्राप्त सुचना एवं प्रष्टीकरण र लेखा परिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट क्याम्पसको संचालक समिति कुनै सदस्य वा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारी वर्गहरुले प्रचलित नियम विपरित हुने गरी कुनै काम गरेको पाएनौं, र

हाम्रो विचारमा संलग्न वित्तिय विवरणले नेपाल लेखामान तथा प्रचलित सिद्धान्त अनुसार टिप्पणीमा उल्लेख भएदेखी वाहेक २०७९ साल आषाढ मसान्तको वित्तिय स्थिति सो मितिमा समाप्त वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको सारभुत रूपमा आर्थिक स्थितिको यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

मिति: २०७९/०७/१९
स्थान-डुमरवाना


निरंजन पराजुली, आर.ए.
वि.एन.पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
रजिष्टर्ड अडिटरस

Hetauda Municipality -5, Bhitri Cisapani Makwanpur/ Mob.9845027776 / Email: niranjan2027@yahoo.com

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा ज.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

वासलात

३२ आषाढ २०७९



विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
क्रेष तथा दायित्व			
संकलित (जगेडा) क्रेष	१	३,४७४,२९२.३५	६,४२४,९६७.५४
अन्य क्रेष	२	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००
पुरतकक्य धरौटी	३	३६६,४००.००	३१७,४००.००
सापटी तथा साहुहरू	४	१४,७२२,४३३.९४	१३,५१४,६८५.६९
कुल जम्मा		२९,४४८,०७५.४९	३१,२४१,२०३.२३
सम्पति			
स्थिर सम्पति (अचक)	५	२२,५६२,०१४.९५	२३,००४,३०२.५८
चाकु सम्पति			
आसामीहरू	६	२,९९६,९३९.७८	३,३९०,०८३.५७
नगद तथा बैंक मौज्दात	७	३,८८९,९२०.७६	४,८४६,८१७.०८
कुल जम्मा		२९,४४८,०७५.४९	३१,२४१,२०३.२३

अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

सगरी यही सत्य संकल्प आगवम गितिको प्रतिवेदन अनुरोध



सन्तोष कुमार भुजेल
लेखा प्रमुख



राजेश्वर शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख



अनिल कुमार मैनाली
अध्यक्ष, संचालक समिति



संचालक समिति अध्यक्ष

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा
आ.ब.-२०७८/०७९
आय-व्यय विवरण



विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
आय			
विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	८	२,८७२,५६०.००	१,६३२,६०५.००
अन्य आय	९	१४८,४४७.००	८६,१३४.४१
जम्मा		३,०२१,००७.००	१,७१८,७३९.४१
व्यय			
शिक्षक तथा कर्मचारी तल्ल खर्च	११	५,४६६,८३७.००	३,६३१,८८०.००
शिक्षण सम्बन्धि खर्च	१२	१,२३०,३९३.००	३९९,६२५.००
प्रशासनिक खर्च	१३	३३१,४७१.००	३३२,१८७.३१
जम्मा		७,०२८,७०१.००	४,३६३,६९२.३१
संचालनबाट बचत / न्यून		(४,००७,६९४.००)	(२,६४४,९५२.९०)
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	१,६९०,०००.००	११,६२५,९८४.७२
हास खर्च	५	७३२,१८१.९९	७०४,०१४.५८
बचत संकलित कोषमा सारेको		(३,०४९,८७५.९९)	८,२७७,०१७.२४

अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

हाम्रो यहीराय संकलन आजका गतिको प्रतिवेदन अनुसार ।


सन्तोष कु. श्रेष्ठ
लेखा प्रमुख


राधेश्वर शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
डुमरवाना प्रमुख


अनिल कुमार मैनाली
अध्यक्ष, संचालक समिति
संचालक समिति, क्याम्पस


आर.प. निरंजन पराजुली
एन पराजुली एन्ड एसोसिएट्स
रजिस्टर्ड ऑडिटर

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा ज.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

नगद प्रवाह विवरण

आ.ब. २०७८।०७९



सिर्ज	विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
क)	संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह		
	आय - व्यय विवरण अनुसार यस वर्षको बचत (न्यून)	(३,०४९,८७५.९९)	८,२७७,०९७.२४
	जोडने:		
	डास कटी	७३२,९८९.९९	७०४,०९४.५८
	सम्पत्ती अपलेखन खर्च	-	-
ख)	कार्यशाला पुँजी परिवर्तन अधिको संचालन नगद प्रवाह	(२,३९७,६९४.००)	८,९८९,०३९.८२
	समायोजन:		
	चालु सम्पत्तीमा भएको कमी र (वृद्धि)	३९३,९४३.७९	(४८४,२९७.००)
	चालु दायित्वमा भएको वृद्धि (कमी)	९,२०७,७४७.४५	९०,६९९,२९४.४७
	संचालन गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	(७९६,००२.७६)	९९,९९४,९०९.२९
ग)	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह		
	सम्पत्ती खरीद	(२८९,८९३.५६)	(९२,६७८,७०५.०२)
	निर्माणधिन सम्पत्ती	-	-
	लगानी गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	(२८९,८९३.५६)	(९२,६७८,७०५.०२)
घ)	वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह		
	पुँजीमा वृद्धि (कमी)	-	-
	धरोटीमा वृद्धि (कमी)	४९,०००.००	२०,४००.००
	वित्तिय गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	४९,०००.००	२०,४००.००
	बैंक तथा नगदमा भएको कुल वृद्धि (कमी)-(क + ख + ग)	(९,५६,८९६.३२)	६,४५६,९०४.२७
	वर्षारम्भमा बैंक तथा नगद मौज्दात	९०,२५९,२२३.२७	३,८०२,३९९.००
	वर्षान्तमा बैंक तथा नगद मौज्दात	९,३०२,३२६.९५	९०,२५९,२२३.२७

अनुरोधीहस्त आर्थिक विवरणयस अभिलेख अंग हुन् ।

सबो यरीसम्म संकेतन आजकल गितिके प्रतिवेदन अनुसार ।

सन्तोष कु. भुसेल
लेखा प्रमुख

राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
उपप्राध्यापक

अनिल कुमार यैनाली
बुध्यक्ष, संचालक समिति

आरुण बिर्जन्, प्रमुख
एनप्राध्यापकी, गण्ड प्रमाणिक
सिस्टम अडिटर



डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

आर्थिक वर्ष: २०७८/०७९

इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण

विवरण	वृद्धि विकास तथा अनुसन्धान कोष	अन्य कोष	पुनीमा वृद्धि (कमी)	संचित नाफा । नोक्सान	अनुदान अप्रप्त सम्पत्ति	बम्मा रकम
आपाठ ३१, २०७८ को मौज्दात समायोजन		१०,८८४,९५०.००		६,५२४,९६७.५४		१७,४०९,९१७.५४
यस आबको खुद नाफा पुनीमा वृद्धि (कमी)			१५,०८८,८३३.१४	(३,०४९,८७५.९९)		(३,०४९,८७५.९९)
आवधिक कोष						१५,०८८,८३३.१४
वृद्धि विकास तथा अनुसन्धान कोष						
आपाठ ३२, २०७९ को मौज्दात	-	१०,८८४,९५०.००	१५,०८८,८३३.१४	३,४७४,२९२.३५	-	२९,४४८,०७५.४९

अनुसूचीकृत आर्थिक विवरणका अभिलेख अलग हुन् ।

सबो यहीँसम्म संकेत आकष भित्रिबो भित्रिबो अङ्कसम्म ।

(Signature)

सन्तोष कुँडेल
सैबा प्रमुद

(Signature)

राधेश्याम शिवाकोटी
स्यामल प्रमुद
ध्यामपस प्रमुद

(Signature)

अनिल कुमार मैनाली
ब्रजसु, संचालक समिति



बालदेवि विजय भण्डारी
एकपक्षी एण्ड एकाउन्टन्ट्स
चैत्र २८ अक्टोबर

२०७९-०८-२८

हुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरमिमरा उ म न पा १५ हुमरवाना, बाग
२०७९।०३।३२मा



अनुसूची १: जग्गा कोष:

विवरण	सरा वर्ष रू	गत वर्ष रू
गत वर्षसम्मको मौज्जात	६,५२४,१६७.५४	(१,७५२,८४९.७०)
यस वर्षको अचत	(३,०४९,८७५.१९)	८,२७७,०१७.२४
जम्मा	३,४७४,२९२.३५	६,५२४,१६७.५४

अनुसूची २: अन्य कोष:

विवरण	सरा वर्ष रू	गत वर्ष रू
गत वर्षसम्मको मौज्जात	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००
यस वर्ष थप	-	-
जम्मा	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००

अनुसूची ३: पुस्तकालय धरीटी

विवरण	सरा वर्ष रू	गत वर्ष रू
गत वर्षसम्मको पुस्तकालय धरीटी	३१७,४००.००	२९०,९००.००
यस वर्ष धरीटी प्राप्त	५९,०००.००	२९,०००.००
धरीटी फिर्ता	(१०,०००.००)	(२,५००.००)
जम्मा	३६६,४००.००	३१७,४००.००

अनुसूची ४: सापटी तथा साहुहङ

विवरण	सरा वर्ष रू	गत वर्ष रू
उच्च मावि	४३५,४२२.००	५४५,४२२.००
लेखापरिक्षण	२२,०००.००	२२,०००.००
महादेव चौधरी सापटी निर्माण	१०,०००.००	१०,०००.००
प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको तलब	७,३३३,६३७.५४	५,५६२,५६०.२१
निर्माण सापटी	४,५२४,१५२.२१	४,६६६,२०६.११
कृष्ण प्रसाद पौडेल सापटी	५०,०००.००	५०,०००.००
आन्तरिक राजस्व कर (सामाजिक सुरक्षा कर)	५४,२०८.४२	१०५,७३०.४५
आन्तरिक राजस्व कर (अग्रिम कर)	१०६,५७९.८९	९८,६१४.८९
रिटर्नेसन कट्टी	-	३२२,८९९.१३
अन्य कट्टी	५७१,२८३.०८	२४८,३८३.९५
भुक्तानी बाँकी	१,६१५,१५०.००	१,८८२,८२८.९५
जम्मा	१४,७२२,४३३.१४	१३,५१४,६८५.६९

अनुसूची ५: आसानीहरू:

विवरण	सरा वर्ष रू	गत वर्ष रू
भवन निर्माण समिति	१,५३९,४६८.७८	१,५६२,११८.७८
प्राध्यापक तथा कर्मचारी तलब	२८२,२२६.००	२२५,७९९.७९
कार्यक्रम तथा सञ्चालन बापत	३८९,३४७.००	५२७,६८७.००
विद्यार्थी शुल्क	७८५,०९८.००	१,०७४,४७८.००
जम्मा	२,९९६,१३९.७८	३,३९०,०८३.५७


सन्तोष कुमार मुखर्जी
लेखा प्रमुख


रमेश कुमार शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
तथागम्पस प्रमुख


बनिल कुमार बैनाली
सहप्रमुख, संचालक समिति


महेश विजय शर्मा
सहप्रमुख, संचालक समिति



डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ हुमरवाना, बाग

२०७९ साल आषाढ मसान्तसम्मको अपल सम्पतिहरूको विवरण

[illegible]

1. **अनुसूचित जातों के लिए** आरक्षण का प्रतिशत 15% से बढ़ाकर 27% कर दिया गया है।

[illegible]

संस्कृत-भाषा-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-११०००७

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.

१०००
 १०००

क्याम्पस प्रमुख
ब्यान्स प्रमुख
विद्यार्थी

रवि
रवि कुमार मैराती
अध्यक्ष, नगरपालिका समिति
सुनसरी जिल्ला

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरमिमरा उ.म.न.पा. १५, दुमरवाना, बागमती प्रदेश
२०७९/१०३३२मा



अनुसूची ७: बैंक मौजदातः

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
साना किसान कृषि सहकारी संस्था ३/२/३९५	६९६,५५४.६८	६०,६८८.२४
प्रगती विकास बैंक ००६००००१५६०१	४५,२५७.८२	४५,२५७.८२
एभरेष्ट बैंक लि ००७००१०५२००१५५	५,०००.००	५,०००.००
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, कलैया मु.हि.नं.	६५०,०००.००	६५०,०००.००
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, कलैया (चलित) १२६००१२७६३०१	१,२६२,५८३.७६	२९६,१७४.७१
साना किसान कृषि सहकारी संस्था, दुमरवाना	२००,०००.००	२००,०००.००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था, दुमरवाना (छात्रवृत्तिकोष)	२००,०००.००	२००,०००.००
हातेमालो सहकारी संस्था लि: सिमरा (छात्रवृत्तिकोष)	४००,०००.००	४००,०००.००
माछापुच्छ्रे बैंक लि: सिमरा	२९६,३७२.४९	२,८९३,०६४.९५
नगद मौजदात	१३४,१५२.०१	९६,६३१.३६
जम्मा	३,८८९,९२०.७६	४,८४६,८१७.०८

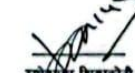
अनुसूची ८: विद्यार्थी शुल्क आम्दानी

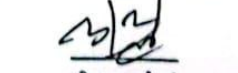
विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
प्रवेश शुल्क	१३,८००.००	१३,८००.००
भर्ना शुल्क	४४६,४५०.००	१८५,०००.००
पुस्तकालय शुल्क	५१,५००.००	२९,५००.००
मासिक शुल्क	१,५३६,३५०.००	७६६,६८०.००
परिक्षा शुल्क	३९३,०००.००	२४३,४००.००
विद्यार्थी परीचय पत्र शुल्क	१३,८००.००	१२,०००.००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	५१,१००.००	३८,८००.००
प्रयोगात्मक परिक्षा शुल्क	११२,९७५.००	२०२,०२५.००
मर्मत तथा सम्भार शुल्क	२२१,०८५.००	१११,६००.००
चारित्रिक प्रमाण पत्र	३२,५००.००	३०,०००.००
जम्मा	२,८७२,५६०.००	१,६३२,९०५.००

अनुसूची ९: अन्य आय

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
अन्य आय	७५,२६४.००	-
मुद्रती तथा बचत खाताबाट व्याज आय	७३,९८३.००	७३,८१४.१९
टेण्डर फारम	-	१२,३२०.००
जम्मा	१४९,२४७.००	८६,१३४.१९


सन्तोष कु. मुखर्जी
नेपाल प्रमुख


राधेश्वर शिवाकोटी
सहायक प्रमुख
तयारकर्ता प्रमुख


मणिल कुमार वैनाली
अध्यक्ष, सचलक समिति
सचलक समिति अध्यक्ष


आरुण निरंजन पराजुली
एन.पराजुली एन.पराजुली
राष्ट्रिय अध्यक्ष

दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५, दुमरवाना, बागमती प्रदेश
२०७९/८०/८१/८२



बनसूची-१०: वार्षिक सहायता तथा अनुदान

विवरण	वर्षा वर्ष रु	गत वर्ष रु
बड्ड कार्यलयबाट अनुदान	-	४४०,०००.००
जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाबाट सहयोग	४००,०००.००	९९,४९०.००
मुजिसिबाट निमित्त अनुदान प्राप्त	१,१९०,०००.००	९४०,०००.००
मुजिसिबाट एसएसआर सपोर्ट अन्य अनुदान प्राप्त	-	९,१३०,३३४.३२
जम्मा	१,९९०,०००.००	११,६२४,९८४.३२

बनसूची-११: शिक्षक तथा कर्मचारी तलब खर्च:

विवरण	वर्षा वर्ष रु	गत वर्ष रु
तलब तथा भत्ता खर्च	४,४२६,८४०.००	३,४९७,७९,४००.००
अतिरिक्त पारिश्रमिक खर्च	३९,९९४.००	३४,०८४.००
जम्मा	४,४६६,८३४.००	३,९३१,८८०.००

बनसूची-१२: शिक्षण सम्बन्धि खर्च:

विवरण	वर्षा वर्ष रु	गत वर्ष रु
तालिम तथा पुस्तक खर्च	४४,८८०.००	१९,३९०.००
परीक्षा खर्च	४०,९९०.००	१,४४०.००
त्रिवि परीक्षा शुल्क	३९,२२४.००	७६,९७०.००
क्याम्पस तथा सम्बन्धन नविकरण	२२४,०००.००	४,९९०.००
प्रयोगात्मक परीक्षा खर्च	७८,०७०.००	१२६,९२०.००
खेलकूद, अतिरिक्त क्याम्पस तथा शैक्षिक भ्रमण	१७,०००.००	३०,४०४.००
आन्तरिक छात्रवृत्ति वितरण खर्च	४९४,०००.००	१४९,०००.००
जम्मा	१,२३०,३९३.००	३९९,६२४.००

बनसूची-१३: प्रशासनिक खर्च:

विवरण	वर्षा वर्ष रु	गत वर्ष रु
स्टेशनरी तथा मसलन्द खर्च	१७,३६४.००	१८,९७४.००
छपाई खर्च	३४,८४७.००	४९,६००.००
लेखा परिश्रम पारिश्रमिक खर्च	२०,०००.००	२०,०००.००
लेखा परिश्रम सम्बन्धि खर्च	२,०००.००	२,०००.००
विविध खर्च	३४,७२४.००	-
विजुली महसुल खर्च	६६,४४७.००	३७,२००.००
संचार महसुल तथा इन्टरनेट खर्च	१,०००.००	४२,९९९.००
क्याम्पस सभा, सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च	४९,९३९.००	४६,४४२.००
वैठक चिया तथा खाजा खर्च	१७,९०३.००	९,३३४.००
प्रचार प्रसार तथा शुभकामना खर्च	१०,९००.००	१७,८००.००
दैनिक भ्रमण खर्च	४६,८७४.००	१२,९००.००
बैबसाइट	४,०००.००	४,०००.००
मर्मत सम्भार	२२,६४०.००	२४,९४६.३९
कार्यालय तथा सरसफाई सामान खरिद	६००.००	३९,४७०.००
जम्मा	३३९,४७९.००	३३२,९८४.३९

सन्तोष कुमार
लेखा प्रमुख

राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
तयारकर्ता प्रमुख

मनिल कुमार वैवाली
सहायक संचालक सचिव

संचालक समिति अध्यक्ष



श्री दुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा उपमनचा १५, दुमरवाना, वाराणसी
आवक- २०७८/०७९



लेखासंग सम्बन्धित नीति, दिप्पणी तथा सूचनाहरू:

१. वित्तीय विवरणहरूको आधार:

- क) वित्तीय विवरणहरू सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू बमोजिम तयार गरिएका छन् । अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक क्याम्पसका लेखा नितिहरूको पालना निरन्तर रूपमा गरिएको छ ।
- ख) वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा अनुरूप तयार गरिएका छन् ।
- ग) अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक वित्तीय कारोबारहरू प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाइनु गरी सोहि अनुरूप वित्तीय विवरणहरू तयार गरिएको छ ।
- घ) क्याम्पसले राखेको हिसाब किताब दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली अनुसार राखेको पाईयो । जुन क्याम्पसले राखेको हिसाब किताबलाई चित्रण गर्दछ ।
- ङ) अनुदानमा प्राप्त भएको सम्पतिलाई स्थिर सम्पतिमा राखेको पाईयो ।

२. स्थिर सम्पति :

स्थिर सम्पतीको मुल्याङ्कन गर्दा खरिद गरेको सम्पती र निर्माण गर्दा लागेको लागत मूल्यको साथै सो संग सम्बन्धित खर्चहरू समेत गरी सम्पतीको मूल्य निर्धारण गरिएका छन् ।

३. ढास कट्टी :

क्याम्पसको स्थिर सम्पतिहरूमा घटदो ढास कट्टी प्रणालीमा ढास कट्टी हिसाब गरिएको छ साथै स्थिर सम्पतिमा कट्टा गरिएको ढास खर्च रकम क्याम्पसको आय व्यय विवरणमा खर्च लेखिएको छ । जुन आर्थिक वर्षमा निर्माण वा सामान खरिद गरिएको हो सो वर्ष ढास कट्टी गरिएको छैन ।

४. शुल्क आम्दानी

विद्यार्थी तथा अभिभावकहरूबाट प्राप्त भएका शुल्कको आम्दानी रसिद काटी वैक दाखिला गरी आम्दानी जनाईएको छ । साथै विद्यार्थीहरूले तिर्न बांकी शुल्कलाई उठ्न बांकीमा देखाई दायित्वमा समावेश गरिएको छ । विद्यार्थीहरूबाट अशुल गरिएको शुल्क रकम दैनिक रूपमा वैक दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५. अनुदान:

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका अनुदान तथा अन्य संघसंस्थाहरू बाट प्राप्त अनुदान रकम सोभै क्याम्पसको खातामा जम्मा गरिएको र सोही अनुसार आम्दानी जनाईएको छ ।

६. खर्च:

संचालक समितिले हरेक आर्थिक कारोबारको वार्षिक बजेट संविकृत पश्चात सोही बजेटको अधिनमा रहि खर्च गरेको हुदा सोही अनुसार खर्चको प्रविष्टी गरिएको छ ।

७. जिन्सी रेकर्ड

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गरे पछि भुक्तानी दिनु अगाडी जिन्सी प्रकृया पश्चात मात्र भुक्तानी दिनुपर्ने देखिन्छ ।

(Signature)
उपाध्यक्ष प्रमुख



८- खरिद तथा निर्माण सम्बन्धि:

क्याम्पसले सामान तथा निर्माण सामान खरिद गर्दा पूर्ण रुपमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार कार्य गर्न सुझाव दिन चाहन्छु ।



९ विमा सम्बन्धि :

क्याम्पससंग रहेका स्थिर तथा चालु सम्पतिहरूको सम्भाव्य जोखिमको लागि कुनै किसिमको विमा गरिएको पाइएन ।

१० पेशकी सम्बन्धि

विभिन्न शिर्षकहरूमा दिइएको पेशकी अशुली तर्फ अझ बढी सक्रिय हुनु पर्ने देखिन्छ ।

११- आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धि:

क्याम्पसको तर्फबाट आन्तरिक लेखा परिक्षण समिति गठन गरी समय समयमा आय व्यय हिसाबहरूको श्रेस्ता परिक्षण गरेको पाइयो ।

१२- कर सम्बन्धि

क) समाजिक सुरक्षा कर:

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको तलब भत्ताको आयमा नियमानुसार लाग्ने कर कटी गरी राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

ख) पारिश्रमिक कर कटी:

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आय कम भएकोले सो कट्टी गर्ने अवस्था नभएको ।

ग) श्रोतमा कर कटी:

सामान खरिदमा लाग्ने कर कटी गरिएको पाइएन ।

घ) जायकर:

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्दा पान वा VAT भएका फर्महरूबाट मात्र खरिद गर्नु हुन सुझाव दिन चाहन्छु ।


सन्तोष पौडेल
लेखा प्रमुख


रामेश प्रसाद
क्याम्पस प्रमुख


अनिल कुमार मैनाली
अध्यक्ष, सञ्चालक समिति


गिरिजा पराजुली
एन.पराजुली एण्ड एसोसियेट्स

सञ्चालक समिति

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उप.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा



(२०७९ आषाढ ३२ को बासलात तथा सोही मितिमा समाप्त वर्षको आय व्यय हिसाबसंग सम्बन्धित)

लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणी

लेखा सिद्धान्त:

क्याम्पसको लेखा ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा (Historical Cost Concept) को आधारमा तयार गरिएको छ । क्याम्पसले अपनाएका मुख्य-मुख्य लेखा सिद्धान्तहरू निम्नानुसार छन्

अचल सम्पत्ति:

- १) क्याम्पसको अचल सम्पत्तिको मूल्यांकन खरिद / निर्माण लागत मूल्यमा गरिएको छ र प्रस्तुत वर्ष थप सम्पत्तिमा हास कट्टी गर्ने गरेको छैन ।
- २) स्थिर सम्पत्तिको हास घट्दो मूल्य प्रणाली तल उल्लेखित दरमा कट्टी गर्ने गरिएको छ ।

सम्पत्ति	हास दर %
भवन	३
कक्षा तथा अफिस फर्निचर	२५
कार्यालय उपकरण	२५
पुस्तक	१५
मेशिन औजार	२५
डेस सेट	१५
किचेन सामान	२५
अन्य सम्पत्ति	१५

लगानी:

क्याम्पसले निम्न बैकमा मुद्दती तथा छात्रवृत्ति कोषमा लगानी गरेको छ । २०७९।०३।३२ मा क्याम्पसको निम्न बमोजिमको लगानी रहेको छ ।

बैंक तथा वित्तिय संस्था	रकम
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि. मु.हि.नं.	६,५०,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., डुमरवाना	२,००,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., डुमरवाना	२,००,०००।००
हातेमालो वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., सिमरा	४,००,०००।००
जम्मा	१४,५०,०००।००

सन्तोष भुजेल
लेखा प्रमुख

राधेशिव शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
तयारकर्ता प्रमुख


अनिल कुमार मैनाली
अध्यक्ष, सञ्चालक समिति

अनिल कुमार मैनाली
अध्यक्ष, सञ्चालक समिति

सञ्चालक समिति

ल
१

8 Budget

<div> <div>डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस</div> <div>जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा</div> <div>बजेट बासलात</div> <div>२०७९/०८०</div> <div>  </div> </div>		
विवरण	अनुसुची	यस वर्ष रु
कोष तथा दायित्व		
संकलित (जगेडा) कोष	१	१२,७०९,०६६.८८
अन्य कोष	२	१०,८८४,९५०.००
पुस्तकालय धरौटी	३	३४३,९००.००
सापटी तथा साहुहरू	४	१०,७५३,७६६.३२
कुल जम्मा		३४,६९१,६८६.२०
सम्पति		
स्थिर सम्पति (अचक)	५	२३,६८८,०८९.५९
चाकु सम्पति		
आसामीहरू	६	३,२४२,२८३.७८
नगद तथा बैंक मौज्दात	७	७,७६१,३९७.९९
कुल जम्मा		३४,६९१,६८६.२०

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

आ.ब.-२०७९/०८०

बजेट आय - व्यय विवरण



विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु
आय		
विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	८	४,९६०,०००.००
अन्य आय	९	१२,५७३,८१४.४९
जम्मा		१६,७३३,८१४.४९
व्यय		
शिक्षक तथा कर्मचारी तलब खर्च	११	११,५२०,३०४.००
शिक्षण सम्बन्धि खर्च	१२	१,०६३,०००.००
प्रशासनिक खर्च	१३	७६५,०००.००
जम्मा		१३,३४८,३०४.००
संचाख्खबाट बचत / न्यून		३,३८५,५१०.४९
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	३,८९५,६१०.००
ह्रास खर्च	५	१,०९६,२२९.०७
बचत संकलित कोषमा सारेको		६,९८४,८९९.३४

Appendix:

Stakeholders Forum



Minute of CMC.

बैठक - 2

आज मिति 2065 साल मंसिर 23 गते सोमवारका दिन
बसुङ्गमा बहुमुखी क्याम्पसको संचालक समितिको
बैठक समितिका अध्यक्ष श्री अत्रिल कुमार मैनालीको
अध्यक्षतामा देहाय बमोजिम बस्यो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष - श्री अत्रिल कुमार मैनाली
२. उपअध्यक्ष - श्री कपलाल चौधरी
३. सदस्य - श्री नारायणी शम्भुशर्मा
४. सदस्य - श्री श्यामबाबु शर्मा
५. सदस्य - श्री हेमराज शर्मा चौधरी
६. सदस्य - श्री नयन गुरुङ
७. सदस्य - श्री राम प्रसाद ज्ञानि
८. सदस्य - श्री हरिदेव खरेल
९. सदस्य - श्री चतुरवानु वाग्ले
१०. सदस्य - श्री यज्ञा तिवारी
११. सदस्य - श्री राजु प्रसाद अम्बुवासी
१२. सदस्य - श्री हरिकृष्ण के. सी.
१३. सदस्य - श्री डा. विश्वम्भर शर्मा
१४. सदस्य - श्री बरुण प्रसाद गौतम
१५. सदस्य सचिव - श्री राबिन्द्रनाथ शिवाकोटी

प्रस्ताव

१. Annual Report अनुमोदन सम्बन्धमा

निर्णय (१) प्रस्ताव नं. १ को Annual Report अनुमोदन
सम्बन्धमा इलफुल गर्दा वार्षिक प्रतिवेदन समितिले तयार
गरी अण्डो बैठकमा पेश गर्दै आएकोले उक्त प्रतिवेदन
माथी इलफुल गरी सर्वसम्मतरा अनुमोदनको निर्णय गरियो।

[Signatures]